



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE ESTEPONA

CURSO 2017-2018

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

PROGRAMACIÓN ANUAL

NIVEL AVANZADO

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Normativa
- 1.2. Definición de Nivel Avanzado

2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO.

3. CONTENIDOS

- 3.1. Contenidos temáticos.
- 3.2. Competencias generales (habilidades y estrategias).
 - 3.2.1. Habilidades para la comunicación. “Saber hacer”
 - 3.2.2. Habilidades para el aprendizaje. “Saber aprender a aprender”
 - 3.2.3. Habilidades culturales e interculturales. “Saber hacer”
- 3.3. Competencias comunicativas
 - 3.3.1. Competencias Discursivas
 - 3.3.2. Competencias Funcionales
 - 3.3.3. Competencias Socioculturales e Interculturales
 - 3.3.4. Competencias Léxico-Semánticas
 - 3.3.5. Competencias Gramaticales
 - 3.3.6. Competencias Fonética, Fonológica y Ortográfica

4. TEMPORALIZACIÓN.

5. METODOLOGÍA.

6. EVALUACIÓN.

- 6.1. Criterios de evaluación.
- 6.2. Instrumentos de evaluación.
- 6.3. Evaluación y Certificación de Nivel Avanzado.
 - 6.3.1. Evaluación de Alumnos de Nivel Avanzado 1 (NA-1)
 - 6.3.2. Evaluación de Alumnos de Nivel Avanzado 2 (NA-2)
- 6.4. Alumnado Libre.
- 6.5. Convocatorias
- 6.6. Reclamaciones

7. ATENCIÓN AL ALUMNADO.

8. BIBLIOGRAFÍA

- 8.1. Libros de Texto.
- 8.2. Libros de Lectura.
- 8.3. Bibliografía Recomendada

9. MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO

10. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES.

11. ANEXO: PROGRAMACIÓN NIVEL AVANZADO (1º y 2º) MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. INTRODUCCIÓN.

1. 1. NORMATIVA

Para la elaboración de la presente programación, el departamento de inglés de la Escuela Oficial de Estepona se ha basado en los siguientes documentos fundamentales:

- El Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación (MCER 2002), que forma parte esencial del proyecto general de política lingüística del Consejo de Europa en su esfuerzo por unificar las directrices para el aprendizaje y la enseñanza de lenguas dentro del contexto europeo.
- Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por los que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.
- La Ley 17/ 2007, de 10 de diciembre, que encomienda a las escuelas oficiales de idiomas la formación lingüística del profesorado, especialmente del que imparta materias de su especialidad en una lengua extranjera.
- La Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial de Andalucía, y que divide las enseñanzas de idiomas en tres niveles: básico, intermedio y avanzado. El nivel básico se divide en dos cursos: 1º y 2º (niveles A1 y A2); el nivel intermedio en un solo curso (nivel B1); y el nivel avanzado en dos cursos (nivel B2).
- La Orden de 27 de septiembre de 2011, por la que se regula la organización y el currículo de los cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias en los niveles C1 y C2 del Consejo de Europa, impartidos en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- La Orden de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y organización de las pruebas terminales de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA nº 34, 20-2- 2012)

La presenta programación contiene los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y presupuestos metodológicos en su modalidad de Semipresencial basados igualmente en la normativa citada anteriormente para nivel Avanzado.

1. 2. DEFINICIÓN DEL NIVEL AVANZADO

El Nivel Avanzado presentará las características del nivel de competencia NA, según se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas:

“Este nivel tiene como finalidad utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante”.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO

Comprensión Oral

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas

propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

Comprensión de Lectura

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

Expresión e Interacción Oral

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando las ventajas e inconvenientes de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos. Todo ello, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

Expresión e Interacción Escrita

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando las ventajas e inconvenientes de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes

Comprensión-Expresión y Mediación Interculturales

Tomar conciencia de la diversidad cultural, con sus similitudes y diferencias; acercarse y aceptar las diferentes culturas desde una perspectiva más amplia y menos condicionada por la identidad cultural propia y aprovechar la diversidad como fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural; y desarrollar estrategias que vayan encaminadas a potenciar la aproximación intercultural, a eliminar los estereotipos y otros prejuicios que imposibilitan el acercamiento, la interpretación adecuada y crítica de otras culturas y la participación en diferentes situaciones sociales, según las convenciones socioculturales del país, de los países del idioma objeto de estudio o de la comunidad en la que se integre; e incorporar estrategias que desarrollen el papel de mediador intercultural.

Autonomía del Aprendizaje

Tomar conciencia del grado de control que puede ejercer el estudiante sobre su propio proceso de aprendizaje y de los factores que lo condicionan; formular metas dentro del proceso y adaptación de éstas a los objetivos del currículo; utilizar estrategias que fomenten la autonomía, evaluarlas y diversificarlas, según las necesidades del propio proceso y los resultados de la evaluación y de la autoevaluación; y desarrollar estrategias afectivas para mantener una alta motivación y una actitud de cooperación con el grupo.

3. CONTENIDOS

3.1. CONTENIDOS TEMÁTICOS

La elección de los temas propuestos en esta programación del Nivel Avanzado tiene su fuente en el **Marco Común Europeo de Referencia**:

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.

- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

3.2. COMPETENCIAS GENERALES

Los contenidos de valores, normas, y actitudes que hacen referencia explícita a los aspectos actitudinales favorecedores del aprendizaje de una lengua, se concretan en este apartado de contenidos expresados en competencias generales y que se explicitan en HABILIDADES, ESTRATEGIAS Y ACTITUDES.

3.2.1. Habilidades para la comunicación. “Saber hacer”

3.2.1.1. Estrategias de comprensión oral, escrita y audiovisual.

- Audición, observación y reconocimiento de las particularidades de la lengua oral (características articulatorias de los fonemas, palabras tónicas o átonas, elipsis de palabras, alteraciones lógicas de las palabras...) y de los elementos paralingüísticos (entonación, ritmo, pausas, gestos, tono, modulación e intensidad de la voz...) así como de los elementos gráficos (signos de exclamación e interrogación, puntuación, tildes...), lingüísticos e icónicos (lenguaje no verbal, mapas, gráficos...) que ayudan a deducir el valor significativo que aportan dichos elementos y a comprender la intencionalidad del hablante.
- Comparación de las particularidades de la lengua oral y escrita entre el idioma objeto de estudio y el propio.
- Manipulación de los signos gráficos, de los diferentes patrones melódicos, esquemas de entonación y de los textos en general analizando las consecuencias que para el significado tienen los cambios realizados.
- Formulación de hipótesis sobre el contenido de un texto a partir de los rasgos distintivos de la lengua escrita que ayudan a deducir el mensaje y la intencionalidad comunicativa: título, formato y convenciones gráficas de los diferentes tipos de textos, organización textual y conectores del discurso utilizados.
- Descripción de los elementos del acto de comunicación (emisor, receptor, canal...) y de los elementos del contexto de las distintas situaciones comunicativas (lugar, momento, edad, sexo de los interlocutores...) como medio de desarrollo de la comprensión.
- Deducción del significado de las palabras clave de un texto por el contexto, su formación, etimología, categoría gramatical, situación en el discurso, similitud con la lengua materna o con otra extranjera...
- Determinación de la idea general y específica de un texto previa búsqueda de información detallada que la explicita y distinción entre ideas principales y secundarias, entre hecho y opinión, causa y efecto...
- Inferencia de contenidos sencillos no explícitos.
- Identificación de los rasgos lingüísticos de los diferentes registros del lenguaje, a partir de factores situacionales y socioculturales reflejados en los mensajes, que ayudan a la comprensión.
- Interpretación de los elementos culturales y socioculturales para favorecer la comprensión del mensaje de los textos.
- Comprobación y revisión de las primeras hipótesis realizadas para captar la idea general e informaciones específicas de los textos señalados para el Nivel (instrucciones, enunciados, explicaciones...) a partir de los intereses personales del

utilización de elementos socioculturales; y autoevaluación del éxito o de los errores cometidos como ayuda a la corrección de los mismos (autoevaluación).

3.2.1.2. Estrategias de expresión (oral y escrita).

- Identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo utilizando nuevas combinaciones y expresiones. Se tendrá en consideración la adecuación al interlocutor y al propósito comunicativo.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas).
- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su(s) idea(s) principal(es) y estructura.
- Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros).
- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, en registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden).
- Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Compensar las carencias lingüísticas y transmitir mensajes eficaces y significativos mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes: realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más complejo o preciso); pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal); usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Seguimiento, evaluación y corrección.
- Realizar un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor o audiencia, y efectuando, si se precisa, modificaciones y correcciones en el texto. Se tomará nota de los errores más frecuentes y se controlará conscientemente el discurso en dichas ocasiones.
- Corregir el texto oral y escrito durante la ejecución y al terminar ésta.

3.2.1.3. Actitudes para la comprensión y la expresión. Saber ser.

- Planificación
 - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con

- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar la comprensión.
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor, destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto). Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros).
- Ejecución
 - Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto. Se tendrán en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
 - Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- - Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.
 - Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.
- Seguimiento, evaluación y corrección
 - Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
 - Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

3.2.1.4. Estrategias de interacción (oral y escrita). Saber hacer.

Además de las señaladas en el Nivel Intermedio:

- Planificación
 - Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o tipo de texto de escrito (carta informal o formal entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o el propósito comunicativo.
 - Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema. Igualmente, entre otros recursos, se confirmará, comprobará y solicitará aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas.
 - Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos serán bastante extensos, claros y detallados, con un registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público,

- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso. Igualmente, se cooperará de las siguientes formas:
 - Se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir.
 - Se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención
 - Se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas de manera que se contribuya al desarrollo de la interacción.
- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas, y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra. Se utilizarán frases típicas para ganar tiempo y mantener el turno de palabra mientras se formula lo que se va a decir.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:
 - Lingüísticos
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos
 - Modificar palabras de significado parecido
 - Definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios
 - Usar sinónimos o antónimos
 - Ajustar o aproximar el mensaje
 - Paralingüísticos (textos orales)
 - Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos
 - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal)
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales
- Seguimiento, evaluación y corrección
 - Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
 - Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

3.2.1.5. Estrategias de mediación (oral y escrita). Saber hacer.

- Planificación
 - Seleccionar y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo.
 - Localizar, usar adecuadamente y crear apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
 - Adecuar el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación
 - Identificar el esquema de interacción oral (presentaciones, entre otros) o el tipo de texto escrito (artículos de revistas, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud.
- Ejecución
 - Aplicar apropiadamente y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo.
 - Realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando.

- Utilizar la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación.
- Utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral.
- Utilizar el resumen como actividad de mediación escrita y oral.
- Utilizar la interpretación consecutiva de manera básica como actividad de mediación oral.
- Utilizar la traducción de manera básica como actividad de mediación escrita.
- Seguimiento, evaluación y corrección
 - Realizar un seguimiento del efecto o éxito del desarrollo de la competencia plurilingüe.
 - Comprobar la adecuación comunicativa y lingüística de la actividad de mediación.
 - Corregir la actividad de mediación, durante la ejecución y al terminar ésta, a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel de competencia de la lengua u otras fuentes.

3.2.1.6. Actitudes para la interacción y la mediación. Saber ser

Al margen de las señaladas para el Nivel Intermedio:

- Planificación
 - Seleccionar y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo.
 - Localizar, usar adecuadamente y crear apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
 - Adecuar el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación
 - Identificar el esquema de interacción oral (presentaciones, entre otros) o el tipo de texto escrito (artículos de revistas, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud.
- Ejecución
 - Aplicar apropiadamente y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo.
 - Realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando.
 - Aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación.
 - Utilizar la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación.
 - Utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral.
 - Utilizar el resumen como actividad de mediación escrita y oral.
 - Utilizar la interpretación consecutiva de manera básica como actividad de mediación oral.
 - Utilizar la traducción de manera básica como actividad de mediación escrita.
- Seguimiento, evaluación y corrección
 - Realizar un seguimiento del efecto o éxito del desarrollo de la competencia plurilingüe.
 - Comprobar la adecuación comunicativa y lingüística de la actividad de mediación.
 - Corregir la actividad de mediación, durante la ejecución y al terminar ésta, a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel de competencia de la lengua u otras fuentes.

3.2.2. Habilidades para el aprendizaje. “Saber aprender a aprender”

3.2.2.1. Estrategias de autoaprendizaje.

Además de las señaladas en el Nivel Intermedio:

- Comprensión de la naturaleza del aprendizaje y asimilación de la terminología necesaria.
- Familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más eficaz.
- Participación en la fijación de objetivos de aprendizaje e identificación de la finalidad de las tareas y su papel en el proceso de adquisición lingüística.
- Utilización de estrategias tanto interlingüales (a partir de la lengua materna o de otra lengua extranjera) como intralingüales (por generalización de reglas del idioma objeto de estudio).
- Creación personal de un material (cuaderno, diario, diccionario) con referencias del idioma de estudio, sometido a periódicas revisiones, modificaciones, ampliaciones.
- Desarrollo de estrategias para la memorización del vocabulario: asociaciones, representación de sonidos, mapas conceptuales, campos semánticos, listas clasificatorias...
- Uso autónomo y disposición para utilizar el material de aprendizaje (diccionarios bilingües y monolingües, libros, CD, DVD...) y todos los recursos disponibles para usar la lengua extranjera, así como búsqueda de información concreta en relación con la tarea a realizar mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Uso de estrategias relacionadas con la planificación general del trabajo a seguir durante el proceso de aprendizaje que le permita continuar con esa organización de forma autónoma.
- Utilización de los distintos tipos de instrumentos de evaluación como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje, para superarlas y regular dicho proceso.
- Identificación del error cometido más frecuentemente (morfosintáctico, léxico, discursivo, ortográfico...), las causas de los errores (por desconocimiento, por transferencia de la lengua materna, por generalizaciones falsas, etc.) y las deficiencias que impiden el progreso.

3.2.2.2. Actitudes para el autoaprendizaje. Para aprender a aprender.

Además de las señaladas en el Nivel Intermedio:

- Receptividad al papel que desempeña cada estudiante en su proceso de aprendizaje y valoración positiva del esfuerzo, atención y progreso en el propio proceso.
- Actitud colaboradora y participativa en los problemas y necesidades de aprendizaje de los demás compañeros.
- Valoración de la lengua como instrumento de conocimiento y como elemento configurador de la identidad personal y colectiva.
- Conciencia de la importancia de las técnicas de estudio y expresión como medios para realizar el trabajo y la comunicación con racionalidad, economía y eficacia.
- Interés por el uso de las bibliotecas, de las tecnologías de la información y de la comunicación en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Reconocimiento, aceptación y respeto de las limitaciones y dificultades propias y de los compañeros en el aprendizaje, como consecuencia de las características personales, de los grupos lingüísticos y culturales a los que pertenece el alumnado y de su cercanía o de su distancia respecto al idioma objeto de estudio.
- Reconocimiento de la capacidad del propio alumno para comprobar, a través de la autoevaluación, los cambios y progresos en su aprendizaje.
- Valoración de las ventajas de trabajar de forma autónoma para consolidar el

3.2.3. Habilidades culturales e interculturales. “Saber hacer”

3.2.3.1. Estrategias culturales e interculturales.

- Identificación, comparación y análisis de las connotaciones socioculturales, valores y normas más significativas para la comprensión y reflexión de las distintas culturas extranjeras y de las similitudes entre la cultura de la lengua materna (L1) y la de la lengua en estudio (L2).
- Reconocimiento y análisis de los usos de la lengua que supongan alguna forma de discriminación social, sexual, racial, etc.
- Identificación y utilización de habilidades o destrezas variadas para establecer contacto con personas de otras culturas.
- Identificación de los estereotipos y prejuicios y superación de los mismos.
- Búsqueda y recopilación de información procedente de diferentes fuentes de datos culturales y socioculturales.
- Reconocimiento y análisis del papel del alumno como intermediario cultural entre la cultura propia y la del idioma que se estudia.

3.2.3.2. Actitudes culturales e interculturales.

- Interés por el conocimiento de la cultura del país o países del idioma que se está estudiando para facilitar la comprensión entre países.
- Valoración de los comportamientos sociolingüísticos y socioculturales que ayudan a las relaciones de convivencia: uso de las fórmulas de cortesía, gestos, tonos de voz.
- Valoración de la influencia de las culturas extranjeras sobre la vida en nuestro país.
- Apreciación de la cultura y valores de la propia lengua del alumno manteniendo una actitud receptiva y crítica hacia sistemas de valores transmitidos por la lengua extranjera.
- Aceptación de las diferencias, desarrollando el respeto y la tolerancia, y rechazo de estereotipos, tópicos y prejuicios sobre éstas.
- Utilización de estrategias para desarrollar el papel del alumno como intermediario cultural entre la cultura propia y la extranjera.

3.3. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

En este apartado se establecen los contenidos por curso expresados en las competencias siguientes (además de las específicas para los niveles básico e intermedio):

3.3.1. Competencias Discursivas

- **Coherencia textual:** adecuación del texto al contexto comunicativo:
- **Tipos de textos:** cartas, artículos periodísticos, diálogos, relatos breves, mensajes, mensajes electrónicos, poemas, chistes
- **Variedad de lengua:** inglés británico y norteamericano en su mayoría
- **Registro:** formal e informal
- **Tema**
 - Selección léxica y de contenido
 - Selección de estructuras sintácticas
- **Contexto espacio-temporal**
 - Uso de adverbios expresiones espaciales
 - Uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
- **Lenguaje oral:** esquemas de interacción y transacción (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
- **Cohesión textual:** organización interna del texto, inicio, desarrollo y conclusión:
 - Inicio del discurso (mecanismos iniciadores - introducción del tema).
 - Desarrollo del discurso (mantenimiento del tema; co-referencia: uso del artículo,

campos léxicos/ reformulación/ énfasis/ paralelismos/ expansión/ secuenciación/ ejemplificación/ contraste/ cambio temático/ digresión y recuperación del tema).

- Conclusión del discurso (resumen, recapitulación y cierre textual).
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral
- Toma del turno de palabra - Demostración de entendimiento
- Petición de aclaración - Comprobar que se ha entendido el mensaje
- La entonación como recurso de cohesión
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito.
- Uso de los signos de puntuación (uso de partículas conectoras: conjunciones, adverbios).

3.3.2. Competencias Funcionales

En el uso de la lengua estas funciones no se excluyen mutuamente, sino que pueden actuar simultáneamente; no obstante, en determinados textos puede haber predominio de algunas de ellas.

- Afirmar: *Precisely...*
- Negar: *Not really... That's not exactly correct..., Actually...*
- Conjeturar: *Surely she didn't mean it – it was just a thoughtless remark.*
- Corregir: *No, actually I'm from Málaga.*
- Describir: *Silvia is a very clever, kind girl/Estepona is a small town in the province of Málaga.*
- Narrar: *First I went to the gym, then I did a bit of shopping and finally I met some friends for lunch.*
- Expresar acuerdo/desacuerdo: *I'm afraid I don't quite agree with that.*
- Expresar certeza: *He might/must have missed the bus.*
- Expresar conocimiento/desconocimiento: *I've heard of it / I have no idea.*
- Expresar (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo: *I have to admit I don't know a great deal about...*
- Expresar que algo se ha olvidado: *It's coming back to me now...*
- Expresar duda: *I'm not really sure about that...*
- Expresar escepticismo: *I wouldn't be so sure...*
- Expresar una opinión: *From my point of view...*
- Expresar probabilidad/posibilidad: *It's not unlikely...*
- Expresar obligación y necesidad: *You ought to do something!*
- Expresar falta de obligación y necesidad: *You don't need to come if you don't want to.*
- Formular hipótesis: *I wonder whether... Let us imagine...*
- Expresar intención o voluntad: *I intend to spend this evening reading.*
- Ofrecer ej. Ayuda.: *Do you need any help? Do you need a hand?*
- Ofrecerse o negarse a hacer algo: *I'm afraid I can't help you with that.*
- Prometer: *I swear I had no idea.*
- Aconsejar: *If I were you I'd... / I highly recommend ...*
- Animar o desanimar a realizar una acción: *Don't give up now!*
- Comprobar si se ha entendido el mensaje: *Do you understand what I mean?*
- Dar instrucciones y órdenes: *First you have to press these shirts; next, do the dishes...*
- Pedir algo, ayuda, consejo, información, un favor, etc.: *Can I ask you for a huge favor? / I was wondering if you could... Would you mind +ing?*
- Preguntar por sentimientos (*How do you feel about...?*), intenciones (*Do you reckon you will...?*), necesidad, preferencias (*Which seems the best?*), falta de preferencia (*You just don't care, do you?*), etc.
- Pedir permiso: *May I come in?*
- Sugerir: *How about...+ing?*
- Proponer: *Why don't we ...?*
- Declinar una invitación: formal, informal: *I'm afraid I can't make it for Friday/I won't be able to attend Friday's meeting.*
- Saludar y responder: formal (*Good morning, Mr Phillips*), informal (*Hi there!*).

3.3.3. Competencias Socio-culturales e Interculturales

- Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, aficiones, espectáculos
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio
- Viviendas: características, tipos
- Salud pública y centros de asistencia sanitaria
- Servicios sociales básicos
- Compras y hábitos de consumo
- Viajes: transporte, hábitos turísticos
- Mundo laboral: aspectos relevantes
- Composición de la población: aspectos básicos
- Relaciones entre distintos grupos sociales
- Referentes artístico-culturales significativos
- Sentido del humor

3.3.4. Competencias Léxico-Semánticas

- **Identificación personal** – ocupación, estudios, relaciones sociales, personalidad. Carácter: *strong-willed, self-conscious, laid-back, open-minded, self-centred, narrow-minded, easy-going, big-headed, bad-tempered, absent-minded, level-headed, self-assured, single-minded*
- **Vivienda:** estancias. El jardín: *lawn, flower bed, tree trunk, roots, branches, leaves, petals, bulbs, seeds, herbs, hedge, greenhouse ...*
- **Entorno:**
 - animales, peces, aves: *spider, parrot, bee, tiger, snake, shark, crocodile, leopard, eagle ...*
 - medio ambiente, medio físico y clima: *acid rain, carbon dioxide, greenhouse effect, the ozone layer, pollution, climate change, waste disposal, recycling, dry recyclables, recycling containers, trash, glass only, aluminium only, protection of biodiversity, conserve nature, Amazon rainforest*
- **Actividades cotidianas** - en el trabajo doméstico y en su ocupación u oficio; en el centro educativo
- **Trabajo doméstico:** *tidy up, wash up, dust the furniture, polish shoes, do the shopping/ironing, do the school round, put up shelves, fix/ repair/ mend sth, decorate, replace, take clothes to the cleaner's, dry-clean, DIY; a light bulb, a lock, a fence, a boiler, a duvet, a burglar alarm, a plug, a leak*
- **Trabajo fuera de casa:** *make a living, earn a living, do sth for a living, work freelance, be made redundant, be out of work, be unemployed, have a lot to work on, be on the go, get down to work, work on an interesting project, give a talk*
- **Negocios:** *close a branch, take over a company, go out of business, make a profit or a loss, expand the business, go into business with sb, do business with sb, set up a company, go bankrupt, import products from another country, export products to another country, run a chain of (restaurants, hotels, shops), own a company, be a manager*
- **Aficiones artísticas o intelectuales:**
 - **Libros y lectura:** *fiction, characters, (auto)biographies, plot, literary genres, novelists, paperbacks, hardbacks, short stories, poems, audiobooks*
 - **Cine:** *review, critic, subtitled, dubbed, a remake, a sequel, be set in, special effects, be based on sth, a cast, a performance, a role, a soundtrack, a scene*
 - **Prensa, radio, televisión:** *editor, viewer, reporter, cameraman/woman, broadcaster, readers, breaking news, broadsheet, tabloid, hack, journal, news bulletin, letters to the editor, classified ads, obituaries, headlines, breaking news, editorials, digital archives, crosswords, most popular stories, TV listings, blogs, browse all jobs, printable version, send to a friend*
- **Internet and PCs:** *search engine, chat room, forum, online encyclopedia, blog, webcam, MP3 file, podcast, antivirus, wireless/ Wi-Fi/ wi-fi/ wifi, online dictionaries; format- font, paragraphs, bullets and numbering, borders and shading ; tools- spelling and grammar, language; insert- page numbers, symbol, picture (clip-art, chart, wordart); edit- paste, clear,*

and borders, insert excel sheet; align- left, centre, right; font colour, bold, italic, underline; undo typing; fill colour, click, scroll down, surf

- **Viajes** – transporte público o privado, tráfico, vacaciones, objetos y documentos de viaje, equipajes: *airline, fly back, queues, check-in desk, flight attendant, cancel a flight, delay, buy ticket online, camping holiday, set off in unknown routes, ecotourism, guided nature walks, bird watching, canoe trips, wildlife viewing, walking holiday, return flights, transfers, attractions, online form, villa holiday*
- **Relaciones sociales** – vida social, invitaciones, correspondencia (tradicional y electrónica), gobierno y política
- **Problemas sociales: actos delictivos:** *robbery, theft, burglary, mugging, shoplifting, smuggling, kidnapping, fraud, bribery, murder, arson, vandalism, looting, terrorism, rob, steal, burgle, mugg, loot, bribe, pay a fine, security guard, clamp a car, acquit, convict, sentence, charge, guilty party, legal advice, give evidence, social workers, judge, appeal*
- **Salud y cuidados físicos** – farmacia y medicamentos, consultas médicas, especialidades médicas, estado físico y anímico, enfermedades y síntomas, etc.: *Increase your fitness levels with activities you enjoy; how to safeguard your health if you're going away; expert advice to help you maintain a healthy weight; keep mobile; boost your energy by getting active; first-aid skills; Which are the best foods to include in your meals, and which are best avoided?; Breast Cancer Awareness month ; NHS choices: Flu ; Flu immunisation ; Pandemic flu service ; Asthma.*
- **Educación** – instituciones educativas, asignaturas, estudios y titulaciones, exámenes, cursos: *college, undergraduates, graduate/ postgraduate / Master's/ PhD degrees; lecturer, professor, seminars, fees, careers, subjects, basic skills, search for a course, course search, topic, keyword, online courses, admissions, truancy, grants, scholarships*
- **Actividades comerciales** – establecimientos comerciales, compras, formas de pago, productos a comprar:
- **Alimentación** – alimentos y bebidas, recetas e ingredientes, utensilios, dieta y nutrición.
- **Bienes y servicios** – correo; teléfono; servicios sanitarios, bancarios, de viajes. Dinero: *invest money in sth ≠ spend money on sth; be in credit ≠ be overdrawn; get into debt ≠ get out of debt; get/buy sth on credit ≠ pay cash for sth; get a loan ≠ repay a loan; have a good credit rating ≠ have a bad credit rating; get a high interest rate ≠ get a low interest rate; have a current account ≠ have a savings account; be well off ≠ be short of money; take/get money out of an account ≠ put money into an account*
- **Lengua y comunicación** – idiomas, términos lingüísticos, lenguaje para usar en la clase: *The idea behind this is for you to ask questions; The purpose of this is for you to practise...; As you listen, fill in the missing words; What is the equivalent of ...? Are we supposed to finish this off at home? I missed the beginning of what you said.*
- **Ciencia y tecnología** – léxico de divulgación corriente: informática y nuevas tecnologías, Internet, correo electrónico; nociones superficiales de algunas disciplinas.

3.3.5. Competencias Gramaticales

3.3.5.1. La oración simple y compuesta

Tipos, elementos, posición

- **Oración declarativa** (*Spain is a democracy organised in the form of a parliamentary government under a constitutional monarchy*).
- **Oración interrogativa**
Con y sin verbo auxiliar
Totales/ Yes-No questions: *Have you gone mad?*
Parciales/ Wh-questions (subject / object questions): *What on earth does it mean?*
- **Oración exclamativa**
What + SN: *What a wonderful world! What a crazy idea!*
How + S Adj: *How beautiful this garden is!*
- **Oración imperativa** (*Go to your room, Lauren*)
- **Oraciones subordinadas**
Sustantivas: *that, to infinitive, forma – ing*

Relativas

Comparativas

Condicionales – tipos 0, 1, 2 y 3

- **Fenómenos de concordancia** (*People want peace everywhere around the world. People who have made a purchase by Visa debit card... Everybody knows J K Rowling.*)
- **Expresión de las relaciones lógicas**
 - Conjunción: *Gloria's mother has a big colour TV and all they do is watch cartoons.*
 - Disyunción: *Either he goes, or I go.*
 - Oposición: *"A man may die, nations may rise and fall, but an idea lives on."* (John F. Kennedy) *"I have opinions of my own, strong opinions, but I don't always agree with them."*(George H. W. Bush)
 - Concesión: *Although I have healthy eating habits and work out every day, my cholesterol never goes down.*
 - Comparación: *He achieved a lot more than they had expected.*
 - Condición: *If she plays with those Vargas kids she'll turn out just like them.*
 - Causa: *Please let Michelle eat in the lunch room because she lives too far away and she gets tired; I like to read mystery novels, for I love suspense.*
 - Finalidad: *Leave the keys out so (that) I remember to take them with me.*
 - Resultado: *Gretel couldn't think of a suitable reply, so she looked out to the window again instead and peered around.*
- **Relaciones temporales**
 - Anterioridad: *We had pumpkin twice last week, as a soup, before the frost sets in.*
 - Posterioridad: *After your grandmother retired, of course my mother stayed friendly with her and received a small pension.*
 - Simultaneidad: *The children go to the crèche while Mum goes to work. He washes his new car whenever it gets mucky.*

3.3.5.2. El sintagma nominal

El Sustantivo

- **Clases:** Propios comunes contables incontables y ambos
- **Género:** No marcado morfológicamente: *aunt, uncle*. Marcado: *waiter, waitress*. Dual: *artist architect*
- **Número:** Singular, plural, regulares, irregulares. Summation plurals – *scissors, glasses*
 - Pluralia Tantum (terminados en s; sólo ocurren en el plural): *clothes, congratulations, credentials, funds, goods, letters (meaning literature), manners (meaning social behaviour), outskirts*
 - Plurales sin marcación: *people, police, cattle*
 - Pronunciación de plurales regulares: *-sts: dentists, tests, enthusiasts*
 - Singulares invariables: *news: News is always singular*
 - Plurales irregulares: *sheep-sheep; basis-bases; crisis-crises*
 - Nombres frasales: *breakdown, turnout, close-up, roundup, blackout, outbreak, layout, outlook ...*
- **Caso**
 - Genitivo: *girl's*; singular: *A girl's own story. girls'*; plural: *Help uproot Islamist jihadists seeking to reconquer Afghanistan to close down every girls' school*. Genitivo local: *She's staying at her friend's (residencia), St Paul's (Cathedral) (instituciones), the chemist's (sitios de comercio o negocio)*
 - Post-genitivo: *Some friends of Michael's*.

El Pronombre

- Personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, relativos y interrogativos/exclamativos

Los Artículos

- **the:** situación inmediata: *The flowers are beautiful*; situación más extensa, conocimiento general: *the Prime Minister*
 - o Referencia anafórica: *She bought a hairdryer and a DAB radio, but found that she*

- Con referencia a partes del cuerpo: *The doctor diagnosed a fracture of the tibiae and fibulae.*
- **a:** con partes del cuerpo, como en *She broke an ankle*
- **the** genérico: *Most authorities regard the wheel as one of the oldest and most important inventions, which originated in ancient Mesopotamia in the 5th millennium BC.*
 - con nombres plurales: nacionalidades: *the English: the people of England (sometimes wrongly used to mean the British, including the Scots, the Welsh and the Northern Irish).*
 - con adjetivos como núcleo: *the unemployed, the blind, the rich: It's a favourite resort for the rich and famous*
 - otros: *A Susan Jackson called. (A person called Susan Jackson called). A: I used to know John Lennon. B: Surely you can't mean THE /ði:/ John Lennon?*
- **omisión / artículo zero / :**
 - con plurales contables e incontables: *Have you ever eaten cashew nuts? Nuts are very good for you*
 - sustantivos en el sentido de "instituciones" de la vida humana y la sociedad: "zero article": con *in, at, on: be in /go to bed/hospital/prison/class; be at/ go to school; go to college; be at/ in church. cf lie down on the bed; visit the school; the gates of the college; redecorate the hospital*
 - medios de transporte y comunicación: *travel/ come/ go/ leave by car. cf prefer the car/ be on the bus/ take (a)(the) train/ be on the plane*
 - horas del día y la noche *at dawn, at Sunrise, by night, (by) day and night, day by day, all day/night/week/year (long); cf during the day, in the afternoon, in the daytime, wake up in the night, in the evening, all through the night*
 - estaciones del año: *the: no siempre omitido: in (the) spring/ summer; con referencia a una estación en particular: the autumn before last was unusually wet*
 - las comidas como institución: *What are we having for dinner tonight? cf The dinner at Sophie's was wonderful*
 - enfermedades: *anaemia, appendicitis, pneumonia*
 - *the:* con algunas enfermedades infecciosas: *(the) flu, (the) mumps, (the) chicken pox. (the) hiccups. (Note: a terrible cold, a temperature, a splitting headache)*
 - estructuras paralelas: *arm in arm, face to face, side by side*
 - con preposiciones: *at home, by hand, on foot, in turn*

Cuantificadores

- Numerales cardinales y ordinales; *some, any, much, many, every, a lot (of), little, few, other, another, both, all, too, enough*
- Medidas básicas de sistema métrico
- Expresiones partitivas (*a piece of, a bar of*),

Modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración

- Mediante SN: *fire brigade, coffee table, cookie jar, hair conditioner.*
- Mediante SAdj: *"the great train robbery"*
- Mediante SPrep: *"The House on Mango Street"*
- Mediante oraciones de relativo: *Guiding a Person who is Blind or Visually Impaired; Ray Bradbury's "The Town Where No One Got Off"; Thousands of holiday homes in the glitzy southern Spanish resort of Marbella have been saved from the bulldozer by an amnesty on illegal buildings in a town whose name has become a byword for corruption on Spain's costas.*

El Adjetivo

- **Grado:** Absoluto o positivo, comparativo- superioridad, inferioridad, igualdad; superlativo
- **Colocación:** Orden en pre-modificación: *Bright copper kettles and warm woolen mittens, Cream colored ponies and crisp apple streudels.* Complementación adjetival: *pretty good, much better*
- **Sufijos:** *-al, -less, -ish, -ous, -able, -ive, -ic, -ed, -ing, -ful, -y*
- **Prefijos:** *un-, non-, dis-, over-, super-, pro-, multi-, ex-, re-, post-, pre-, mis-, under-, self- : misused redefined undervalued pro-hunting overqualified underrated anti-nuclear self-*

- **Funciones sintácticas del sintagma:** atributiva, predicativa, sólo predicativa (*afraid, asleep, alive; ill; well*), adjetivos con **a** (*ashamed, aware, awake, alive, alone*), sólo atributivamente (pre-modificación del sustantivo: *former wife; live /laiv/* -antónimo de *dead-, sports car; tennis racket*).
- **Uso de and:** predicativo: *He was tall, dark and handsome*. Sin and atributivamente: *a tall, dark, handsome teenager*
- **Sustantivos atributivos:** *city council, child welfare, arms production, the Bush administration*
- **Como núcleo de SN:** *the innocent, the Dutch*
- **Expresiones fijas:** *court martial, secretary general*
- **-ed, -ing adjectives:** *surprising views, unexpected results*
- **Pronunciación –ed / I d/:** *beloved, crooked, naked, wicked, wretched*
- **go, get, turn + adjetivo**
- **Adjetivos que rigen preposición:** *aware of, famous for, sick of, disappointed in (by, with), terrified of (by)...*

El Verbo

- **Tiempos verbales**
 - Expresión del presente: Present Simple, Present Continuous, Simple Future, Present Perfect.
 - Expresión del pasado: Past Simple, Present Perfect, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect, *would, used to*
 - Expresión del futuro: Simple Future, Present Simple, Present Continuous, Future Perfect
- **-ing, to infinitive:** verbos que rigen infinitivo, forma *-ing*, ambas formas (+/- cambio de significado), infinitivos con o sin *to*: *suggest going to the cinema, expect to find it, regret losing it, regret to have to say, help (to); You Made me Love You; they were made to walk for hours*
- **Would rather, had better**
- **Estructuras con wish:** *wish + Past Simple, wish + could + infinitive, wish + would + infinite, cf hope; if only; what if; imagine; it's time*
- **Verbos frasales:** separables, no separables; de tres elementos: *get away with, put (you) down for, put (it) down to, be in for, split up with, live up to, get round to, live up to, go in for*
- **Voz pasiva**
 - **Estructuras:** *being + past participle: Everyone enjoys being told they are good at what they do; want + to be + past participle: Most of us want to be rewarded in some way; after prepositions: being + past participle: Every actor dreams of being nominated for an Oscar; after "the first/ second/last" (+ noun) + past participle: The first Academy Awards to be televised was in 1953; after "have to" and "used to": be + past participle: The ceremony had to be postponed in 1938 because of a flood; Newspapers used to be given the winners' names in advance; after modal verbs: be + past participle: The names wouldn't be published until afterwards.*
 - **Construcciones con have y get:** *have sb do something, get sb to do sth*
- **Verbos + preposición:** *congratulate on, depend on, believe in...*
- **Verbos sensoriales:** *feel, hear...*
- **Collocations**
- **Aspecto:** Continuo / simple
- **Would y used to**
- **Modalidad:** Factualidad (*Many people have difficulty with English spelling*), Necesidad (*I need to get some sleep*), Obligación (*I must go – I have a bus to catch*), Capacidad (*There's nothing she can do about it*), Permiso (*You may come in if you wish*), Posibilidad (*He must have known what she wanted; I might have guessed it was you*), Prohibición (*Cars must not park in front of the entrance*), Intención (*I'll see you tomorrow*), Grado de certeza (*be bound to do, be sure to do, be likely to do sth, may well do sth, I dare say, I shouldn't think, I can't imagine*).

3.3.5.3. El sintagma adverbial

- simples (just, only, well, back); compuestos (somehow, somewhere, therefore)
- modo, lugar, tiempo, frecuencia, grado (*almost, enough, nearly, yet, still, ...*)
- enfatizadores (*absolutely*)
- restrictivos (*simply*)
- actitudinales (*personally, frankly*)
- discursivos (*briefly, actually*)

Forma:

- Adverbios y adjetivos con la misma forma: *fast (a fast car goes fast), fast asleep; hard; clean (I clean forgot); clear (Stand clear of the gates); dead (dead right, dead sure); easy (Take it easy); fine (That suits me fine; We are doing fine); hard (Hit it hard), cf hardly*
- Derivados: *-ly (strangely), -wise (clockwise), -ways (sideways)*

Modificación:

- Mediante SN: *five kilometres further*
- Mediante SAdv: *fairly quickly, pretty badly, slightly better, rather slowly, well enough*
- Mediante SPrep: *up to Galicia*

Posición:

- No entre verbo y objeto: *I like skiing very much. I very much like skiing.*
- Posición media: *I have never been to the US*
- Posición final: *It all happened so suddenly*
- Inicial o final: *every so often, once in a while, every now and again, more often than not*
- *Be + adv*
- Posición relativa en una cadena de adverbios de modo, lugar y tiempo
- Con verbos de movimiento: *come, go, arrive: She went home quickly*

Locuciones: *once in a blue moon, out of the blue, off the cuff, off the beaten track*

3.3.5.4. El sintagma preposicional

Núcleo

Relaciones espaciales, tiempo, duración, fecha, dirección, movimiento.

Complex prepositions: *in accordance with, on account of, on behalf of, by means of, for the purpose of, for the sake of, in spite of, in addition to, with reference to*

Modificación:

- Mediante SN: *half an hour before the lesson*
- Mediante SPrep: *from beneath the kitchen table*
- Mediante SAdv: *madly in love*

Posición final o desplazada: en preguntas y en preguntas indirectas: *Has the room been paid for? What will you talk about? She doesn't know what we were talking about.*

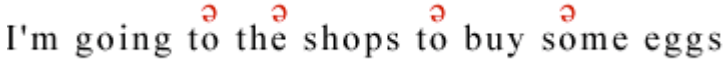
- Sustantivos + preposición: *the matter with, effect on, example of, skill at, lack of, marriage to, reason for*
- Adjetivos + preposición: *capable of, good at, green with (green with envy, white with rage), skillful at, kind/rude/polite to, pleased with*
- Verbo + preposición: *listen to, smile at, shout at/to, take part in, depend on, suffer from, succeed in, refrain from, apply for*
- Verbos frasales y preposicionales: *carry out, bring about, pay off, keep up, keep up with, splits up with, get away with*

Intensificadores: *right, just, all, close: Love is all over the place; I'm going to make sure that poverty in Africa is right at the top of the agenda*

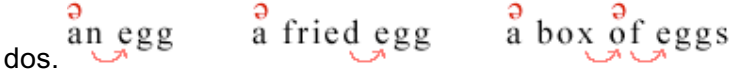
3.3.6. Competencias fonéticas, fonológicas y ortográficas

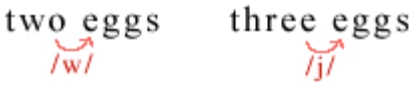
- **Acento fónico y entonación:** uso del acento y la entonación de manera que el significado se entienda claramente.
- **Palabras:** acentuar palabras multi-silábicas (*enGAGEment*); evitar la tendencia de acentuar la última sílaba de palabras que terminan en *-ute, -ude, -ise, -ize (MULtitude, SUBStitute, GRAtitude, CRIticize, REcognize)* o las sílabas con inflexiones (ej. *CRIticises*)
- la sílaba acentuada puede variar en palabras de una misma familia, *PHOtograph, phoTOaraphy. photoGRaphic: REbel. reBELLious: PERfect. perFEction*

- acento en la frase, y variar el acento para cambiar el énfasis (para lograr contraste o intensidad): en preguntas recíprocas o cuando corregimos errores o señalamos aclaraciones (- *She's from Scotland. Where are you from?* (el primer *from* es débil, el segundo fuerte); A: *JOHN WENT to the CINema.* B: *He WENT to the THEatre, not the CINnema;* A: *John lives in the block of flats on the corner, doesn't he?* B: *NO, he LIVES in the HOUSE on the corner;* A: *John's buying the house on the corner, isn't he?* B: *He ALready LIVES in the house on the corner.*
- articular entre sílabas acentuadas y no acentuadas: (*He LIVES in the HOUSE on the CORner.*
- formas "fuertes" y "débiles": *She can swim faster than I can* (el primer "can" es débil, el segundo, fuerte).
- el papel de la entonación para indicar actitudes, ayudar a clarificar significados, señalar emoción (y más marcadamente en situaciones menos formales), o evidenciar interés: *I couldn't agree more.*
- **Ritmo**
En la producción oral rápida es improbable que se entienda a menos que se logre un ritmo apropiado.
- **Asimilación y elisión:** articular los sonidos en la cadena hablada
 - **fenómenos de asimilación:** *He's a very good boy* (/d/ se asimila a /b/). *There are ten men and three women in the class* (/n/ se asimila con /m/),...
 - **fenómenos de elisión**, o de desaparición de un sonido: los casos más comunes: */t/* y */d/* : cuando aparecen entre dos sonidos consonánticos, a menudo desaparecen completamente de la pronunciación: *We arrived the nex(t) day* (desaparece /t/ entre /ks/ y /d/; *I'm going nex(t) week*; *That was the wors(t) job I've ever had!* *Jus(t) one person came!* *She can'(t) swim.*
 - **los grupos consonánticos complejos se simplifican:** *Teachers use authentic texts to teach from* - (/teksts/ - /teks/)
 - **schwa:** puede desaparecer en sílabas no acentuadas. *I think we should call the police;* *Have we got any vegetables?* (la *schwa* por lo general no se pronuncia, reduciendo el número de sílabas de la palabra).
 - **schwa:** en preposiciones y artículos y también en muchas palabras con más de una sílaba; nunca se acentúa.



I'm going to the shops to buy some eggs
- */v/* puede desaparecer en *of* delante de consonantes: *It's a complete waste o(f) time.*
- **linking: consonante a vocal:** cuando una palabra termina en un sonido consonántico y la siguiente, empieza con un sonido vocálico, ocurre una transición o unión entre los dos.


- **linking: vocal a vocal:** cuando una palabra termina con un sonido vocálico y la siguiente empieza con una vocal, otro sonido, /w/ o /j/ se puede agregar para hacer una transición suave entre los dos.


- **twinning:** cuando una palabra termina en un sonido consonántico y la palabra siguiente empieza con el mismo sonido, los dos se pronuncian juntos como uno solo: *I'm a bit tired;* *We have a lot to do;* *Tell me what to say;* *She's slept for three hours*
- **Contenidos ortográficos**
 - Homófonos (*loan / lone*)
 - Homógrafos (*wind / to wind*)
 - Homónimos (*match/ to match*)
 - Uso de signos ortográficos: coma, punto y coma, comillas, puntos suspensivos
 - Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente: WHO, DAB, @
 - Algunas diferencias entre el inglés británico y norteamericano

- letras mudas:
 - -stle y -sten /sl/ y /sn/: *whistle, fasten, castle* /'kɑ:s.əl/
 - -gn: /n/ *sign* /sain/, *foreign* /'fɔr.ən/
 - mb y mn en posición final: /m/: *bomb, climb, hymn* /'bɒm//klaɪm/
 - t: *soften* /'sɒf.ən/
 - c: *muscle* /'mʌs.əl/
 - l: *calm* /kɑ:m/

4. TEMPORALIZACIÓN

Este departamento, después de un análisis pormenorizado de varios métodos ofrecidos por las diferentes editoriales especializadas en lenguas extranjeras, se inclina por el método **Face2Face Upper Intermediate** para el primer curso y unidades diseñadas por la profesora M^a Jesús Fernández Fernández para el 2º curso.

Entendemos que por las características del alumnado de las EEOOI (en las que coexisten en un mismo curso alumnos con niveles de conocimientos diferentes), arriesgarnos a una secuenciación rigurosa nos resulta un hecho contrario a la metodología actual que considera al alumno como protagonista del proceso de aprendizaje. Sin embargo esbozaremos mínimamente aquí una posibilidad de estructuración para nuestra programación.

NIVEL AVANZADO 1º:

1 ^{er} Trimestre	Units 1, 2, 3, 4
2º Trimestre	Units 5, 6, 7
3 ^{er} Trimestre	Units 8A+B,9,10B,11D

NIVEL AVANZADO 2º:

Unit 1 - Communication	Sept. 18 th – Oct. 20 th
Unit 2 – Natural World	Oct.23 rd – Nov. 17 th
Unit 3 - Technology	Nov. 20 th – Dec. 22 nd
Unit 4 – Social Issues (Education, Relationships)	Jan. 8 th – Feb. 9 th
Unit 5 – Social Issues (Economy, Work)	Feb. 12 th – March 23 rd
Unit 6 – Social Issues (Crime & Punishment, Public Affairs, The Media)	April 2 nd – May 4 th
Unit 7 – Health & Wellness	May 7 th – May 31 st

Por otra parte, debido a la enorme dificultad que encuentra el alumnado en la destreza de la expresión/interacción escrita, este departamento ha decidido apoyarse en el método **Successful Writing Upper-Intermediate** para el 1er curso y **Proficiency** para el 2º curso. De este modo, y siempre haciendo hincapié en el proceso de autoaprendizaje del alumno, se les darán las pautas necesarias para desarrollar distintos tipos de textos.

En cuanto a la enseñanza semipresencial, hay que señalar que este modelo se basa en gran medida en la libertad que tiene el alumnado para organizar su propio estudio, es aconsejable darle algunas indicaciones sobre la temporalización de la lectura de contenidos y la realización de tareas. Contenidos y tareas vienen dadas por la plataforma.

5. METODOLOGÍA

1. Papel del profesor y papel del alumno:

Nos interesa en todo momento una metodología ante todo funcional, participativa, que haga a los alumnos partícipes de su enseñanza-aprendizaje. Intentamos presentarnos como un recurso más para los alumnos, los cuales deben considerar a los profesores como una fuente más de conocimientos, como una ayuda, como un moderador, como un orientador en su experiencia con la lengua de la que se trate. Nuestro objetivo final es conseguir que el alumno sea autónomo, que se preocupe activamente por el trabajo que desarrolla en la escuela y que su esfuerzo se vea pues premiado por la certeza de haber aprendido.

2. Agrupamientos:

Consideramos el trabajo en grupo como la estrategia más importante, ya que trabajar colectivamente estimula varias facetas fundamentales para el aprendizaje de calidad. Al afrontar un trabajo en grupo, los alumnos se ven llamados a hablar en la lengua extranjera instantáneamente, expresando sus puntos de vista y reaccionando ante ellos según sus intereses, estando de acuerdo o mostrando su desacuerdo. Esta discusión en la que se da la búsqueda de puntos convergentes significa un mejor análisis de lo propuesto, un análisis que a su vez implica el que los unos ayuden a los otros, enriqueciéndose colectivamente y no sólo desde un punto de vista lingüístico, sino humano (y es ésta una de las consideraciones del Marco Común de Referencia.)

Dentro del trabajo en grupo, consideramos tres formas de trabajar:

1. Grupos de dos: Esta combinación permite trabajar actividades como los juegos de rol, la elaboración de diálogos, la puesta en común sobre puntos que se tienen que comunicar después, etc. Permite un trabajo pormenorizado y más detallado.
2. Pequeños grupos (entre cuatro y cinco alumnos): Esta posibilidad permite abordar tareas un poco más complejas que exigen una organización (moderador, portavoz, secretario), como la elaboración de argumentos para sostener un debate posterior, la organización de simulaciones globales, etc.
3. Gran grupo (toda la clase): Esta configuración nos permite trabajar la puesta en común sobre un trabajo dado y previamente preparado en pequeño grupo. Pensamos que esta modalidad debe utilizarse como conclusión de un trabajo previo en el que se han trabajado todas las destrezas: expresión oral (los que hablan), comprensión oral (los que escuchan) y, previamente, comprensión escrita (el documento de referencia puede ser escrito, pero también oral), y expresión escrita (los alumnos han debido tomar notas). Quizá la destreza que más se practique en esta modalidad grupal sea la interacción, ya que el debate final (entiéndase que no todas las actividades tendrán como conclusión esta opción) será el criterio que evalúe la actividad que se ha propuesto: la intervención del alumno nos deja ver su grado de motivación, su interés, el grado de implicación con lo propuesto, etc.

3. Materiales y recursos.

Aparte del soporte del libro de texto, que debe ser usado como orientación y asesoramiento para alumnos y profesores, el profesor recomienda y utiliza en las clases diferentes medios y recursos como:

- Plataforma Edmodo
- Fotocopias.
- Diccionarios monolingües y bilingües.
- Gramáticas.
- Diccionarios del buen uso de la lengua, de ortografía, de conjugación, de etimología, etc.
- Enciclopedias generales y literarias.
- Biografías de autores y personalidades conocidos.
- Canciones.
- Vídeos musicales

- Material específico elaborado por el profesor para el trabajo exclusivo del alumno en casa.
- Dibujos animados y cómics.
- Grabaciones de noticias recientes.
- Libros de lectura adaptados y en versión original.
- CDs de audio con su correspondiente transcripción.
- Ejercicios de corrección fonética.
- Web-pages: Material didáctico obtenido en Internet.
- Periódicos y revistas.
- Mapas.
- Puzzles.
- Películas.
- Proyecciones de DVDs con fines didácticos.
- Pancartas con reglas esenciales de la lengua (aquéllas que los alumnos olvidan con frecuencia.)
- Excursiones virtuales por diferentes lugares de los países cuya lengua se estudia y otras actividades por Internet.
- Y un largo etcétera que completa el abanico de propuestas didácticas tendentes a la mejor consecución de nuestros objetivos programados.

Además de estos recursos, el departamento cuenta con una amplia variedad de propuestas de actividades para los alumnos. Éstas tienen como finalidad transmitir nuestro mensaje de una manera lúdica, insistiendo en presentarlas como medio necesario para llegar a un fin más concreto. Intentaremos variar al máximo estas propuestas para que el alumno se sienta más cómodo y al mismo tiempo más seguro. Consideramos que proponiendo una amplia variedad de actividades reforzaremos todas las destrezas de los alumnos, pues unas estarán enfocadas hacia la explotación de la expresión oral, otras se centrarán más en la comprensión oral, otro grupo de propuestas estará dedicado a la expresión escrita, etc. De esta manera, los alumnos siempre podrán trabajar de manera específica aquella habilidad en la que se sientan menos preparados manteniendo sin embargo siempre el trabajo en las demás habilidades.

El repertorio de las actividades propuestas es amplio y variado, así pues, consignaremos aquí sólo algunas de las más efectivas:

- Juegos de rol.
- Confeccionar recetas de platos típicos.
- Juegos con cartulinas y tarjetas sobre rutinas diarias.
- Mapas para identificar y completar (estudio de la geografía).
- Acertijos, refranes, trabalenguas, crucigramas, cuestionarios,...
- Explotación de las fiestas del país (Navidad, San Valentín, Halloween, etc.)
- Diversos juegos de vocabulario (dominós, bingo, añadir piezas con prefijos y sufijos, scrabble, etc.)
- Planteamiento y desarrollo de debates en clase.
- Presentaciones orales de los alumnos.
- Trabajos expositivos sobre temas de civilización (costumbres, ciudades, historia reciente y antigua, grandes eventos de la cultura del país.)
- Teatro (interpretación de papeles, creación de guiones, etc.)
- Concursos (literarios, de tarjetas postales, etc.)
- Lectura de sketches (y teatro en general) en clase para trabajar ritmo y entonación y otras actividades fonéticas.
- Exposición oral sobre el significado de refranes, frases hechas u otras posibilidades con respecto al argot, el lenguaje familiar, etc.
- Participar de manera activa en las Actividades Culturales de la Escuela
- Explotación de canciones (vocabulario, predicción, rimas, acento, etc.).
- Juegos de mesa con actividades didácticas.

6. EVALUACIÓN

6.1.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL AVANZADO

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza y habilidades, cuando sea capaz de lo siguiente:

Comprensión Oral

- Comprender conversaciones cara a cara sobre temas, habituales o no, de la vida personal, académica o profesional pudiendo incidir en la capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.
- Comprender las ideas principales en discursos complejos lingüísticamente que traten tanto temas concretos como abstractos en un nivel de lengua estándar.
- Comprender discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido.
- Comprender con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice a su alrededor.
- Seguir una discusión con varios hablantes nativos siempre que modifiquen su discurso de algún modo.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes lingüísticamente complejas.
- Comprender declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Identificar los puntos de vista, las actitudes del hablante y el contenido de la información en grabaciones en lengua estándar con las que puede encontrarse en la vida social, profesional, o académica.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar.

Comprensión de Lectura

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales
- Buscar con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender prosa literaria actual.

Expresión e Interacción Oral

- Producir descripciones claras y detalladas, bien organizadas y adecuadas al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o específicos, indicando los pros y los contras de las distintas opciones y siendo capaz de explicar sus ideas.
- Tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y de sus interlocutores.
- Realizar descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas sobre temas complejos, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo.

- Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos, desarrollando y defendiendo sus ideas y puntos de vista con aspectos complementarios y ejemplos significativos.
- Desarrollar argumentos claros y sistemáticos, ampliando con cierta extensión sus puntos de vista y siendo capaz de dar un énfasis apropiado a los aspectos más significativos, ofreciendo ejemplos adecuados y proponiendo las ventajas y desventajas entre varias opciones.
- Hacer declaraciones sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que haga que el interlocutor se sienta cómodo, construyendo cadenas argumentales adecuadas.
- Ser capaz de alejarse espontáneamente de un texto preparado y de seguir las ideas interesantes, mostrando fluidez y cierta facilidad de expresión.

Expresión e Interacción Escrita

- Describir clara y detalladamente hechos y experiencias reales o imaginarias, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.
- Escribir una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro.
- Escribir redacciones e informes que desarrollan sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes.
- Escribir redacciones o informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y desventajas de varias opciones.
- Escribir correo personal que transmita ciertas emociones, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, comentando las noticias y los puntos de vista de la persona que escribe.

6.1.2. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS DIFERENTES PRUEBAS

A la hora de evaluar las diferentes componentes que forman la competencia lingüística de los alumnos tendremos en cuenta los siguientes aspectos. (Véanse también las Tablas de Evaluación incluidas al final de esta programación)

Para la componente lingüística

- La pronunciación
- La entonación
- La fluidez
- El vocabulario
- Las interferencias con L1
- El orden y la disposición de las palabras
- Las categorías gramaticales
- Los tiempos verbales

Para la componente sociocultural

- La pertinencia de la información
- La exactitud del mensaje
- La inteligibilidad del mensaje
- La adaptación del discurso a la finalidad propuesta y a los interlocutores

Para la componente discursiva

- Adaptación del alumno a los diversos tipos de discurso
- Empleo apropiado de los nexos
- Organización de las ideas
- Reconstitución de los textos y mensajes

- Empleo de gestos, mímica, paráfrasis con fines compensatorios
- Empleo de preguntas para comprender un mensaje

6.1.3. DESCRIPTORES PARA LA AUTOEVALUACIÓN DEL P.E.L.

También, como criterios de evaluación, tanto para la autoevaluación del alumno como la evaluación unidireccional profesor-alumno, se utilizarán las **tablas de descriptores para la autoevaluación** que propone el **Porfolio Europeo del las Lenguas (PEL)**.

En el transcurso del nivel se utilizará la tabla de nivel **B2**, siendo consciente el alumnado que al término del Nivel Avanzado, las capacidades allí descritas tienen que estar adquiridas.

6.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los instrumentos de evaluación que se van a aplicar, de manera general, van a ir en consonancia con las técnicas utilizadas en clase:

TÉCNICA
Observación sistemática del trabajo realizado por el alumno tanto en clase como de las tareas que se mandan para casa
Participación y contribuciones en la plataforma Edmodo y la plataforma semipresencial (5º A, 5º B, 4º semi y 5º semi)
Análisis de las producciones de los alumnos
Intercambios orales con los alumnos
Pruebas específicas de las diferentes destrezas

6.3. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL NIVEL AVANZADO

Al término del segundo curso que conforma el Nivel Avanzado, el alumno podrá obtener un certificado denominado **CERTIFICACIÓN DE NIVEL AVANZADO**.

La equivalencia con los niveles del Marco Común de Referencia será de nivel B2.

6.3.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS DEL NIVEL AVANZADO 1 (NA-1)

Los alumnos podrán promocionar directamente a través de los mecanismos de evaluación continua si el profesorado considera que han alcanzando los objetivos.

A este respecto, los alumnos deben ser conscientes de que la asistencia continuada a clase y la realización de todas las tareas requeridas por el profesor no garantizan ni suponen aprobar el curso y promocionar al siguiente de forma automática.

Los alumnos que asisten regularmente a clase serán evaluados por un sistema de evaluación continua, que básicamente se caracteriza por la valoración continuada del proceso evolutivo en el aprendizaje del alumno y que incluirá tanto las pruebas departamentales como todas aquellas pruebas y observaciones que el profesor considere necesario realizar durante el curso. Se establece un número mínimo de 1 prueba de expresión e interacción oral (además de la observación diaria en el aula) y 2 pruebas de evaluación de cada una de las demás destrezas por trimestre. Aquellos alumnos que no alcancen los objetivos y no superen el proceso de evaluación continua podrán concurrir a la prueba final ordinaria (junio) y extraordinaria (septiembre).

6.3.2. CERTIFICACIÓN DE ALUMNOS DEL NIVEL AVANZADO 2 (NA-2)

El alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación. No obstante, al término del Nivel Avanzado, el alumno obtendrá el certificado denominado **CERTIFICACIÓN DE NIVEL AVANZADO** evaluativamente a través de la superación de la prueba terminal específica de

La equivalencia con los niveles del Marco Común de Referencia será de **Nivel B2**.

La prueba terminal específica de certificación integrará las cuatro destrezas lingüísticas: comprensión de lectura, comprensión auditiva, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral.

La calificación final se expresará en los términos **APTO o NO APTO**, tal y como se regula en el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre.

Igualmente, las calificaciones de las Pruebas de Certificación se expresarán en los términos APTO o NO APTO.

Para poder obtener la calificación de apto y así recibir el certificado correspondiente los alumnos deberán superar todas las partes de que consta la prueba final. Para obtener la calificación de apto en cada prueba será necesario superar al menos un 50% en cada una de las partes. En la convocatoria de septiembre los alumnos sólo deberán repetir las partes que no hayan superado en junio.

6.4. ALUMNADO LIBRE

Para obtener el certificado de nivel básico el alumnado libre deberá superar la prueba específica de certificación, para la cual dispondrá de una convocatoria ordinaria (junio) y otra extraordinaria (septiembre).

6.5. CONVOCATORIAS

Los alumnos oficiales dispondrán de **seis cursos académicos para aprobar los niveles Intermedio y Avanzado**.

6.6. RECLAMACIONES

Todos los alumnos tienen derecho a solicitar aclaraciones sobre las calificaciones y a reclamar contra las calificaciones finales de acuerdo con el procedimiento que se establezca según normativa vigente.

7. ATENCIÓN AL ALUMNADO

El alumno oficial cuenta con la posibilidad de asistir a las horas de tutoría que el profesor tiene contempladas en su horario. Durante estas horas, el alumno puede dirigirse a su profesor para resolver dudas, aclarar explicaciones ofrecidas en clase o para cualquier otra cuestión relacionada con el proceso de aprendizaje.. El profesor aconsejará al alumno el mejor camino para la resolución de sus dudas o bien para que éste obtenga sus objetivos lingüísticos de la mejor manera posible, asegurando así una mayor calidad de su aprendizaje. La tutoría no debe utilizarse para que el alumnado que falte a clase intente recuperarla.

Las horas de Atención al alumnado de las profesoras de este nivel son:

María Salud Cortés González: martes de 18.15 a 18.45 horas y miércoles de 18.30 a 19.00 horas (4º A y 4º B).

Mª Jesús Fernández: martes y jueves de 15:30 a 16 horas (5º A y 5º B)

8. BIBLIOGRAFÍA

8.1. LIBROS DE TEXTO

1^{er} CURSO: Face2face Upper-Intermediate. Editorial Cambridge.

8.2. LIBROS DE LECTURA

Según el Real Decreto 1523/1989, las lecturas no son obligatorias en este tipo de enseñanza, pero teniendo en cuenta que son los propios alumnos los que a veces las reclaman, les será aconsejada una serie de lecturas adecuadas a su nivel que sirvan para mostrarles que existe una *lengua* diferente y que les aseguren las bases para descubrimientos literarios posteriores. Estas lecturas serán susceptibles de ser evaluadas por el profesor en el caso de que éste lo crea necesario a lo largo del curso.

CURSO	LIBROS DE LECTURA
1º Nivel Avanzado	"A Tangled Web" Short Stories. Oxford Bookworms Collection. OUP
2º Nivel Avanzado	"From the Cradle to the Grave" Short Stories. Oxford Bookworms Collection. OUP

8.3. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

GRAMMAR

- Advanced Grammar in Use with answers (Ed.C.U.P) Raymond Murphy
- Advanced Grammar in Use-Supplementary Exercises with answers (Ed.C.U.P) Naylor & Murphy
- Grammar Practice for Upper Intermediate Students, E. Walter & S. Elsworth. New Edition, ed. Longman:
- First Certificate Language Practice, edición revisada, con clave, M. Vince, editorial MacMillan.

VOCABULARY

- English Vocabulary in Use, Upper-Intermediate to Advanced, McCarthy & O'Dell. Ed. Cambridge.
- Advanced Vocabulary and Idiom, B.J. Thomas, ed. Nelson.
- Test your English Idioms, P. Watcyn-Jones, ed. Penguin.
- Test your Phrasal Verbs, J. Allsop, ed. Penguin.

DICTIONARIES

- Collins Master (Español/Inglés)
- Oxford Study (Español-Inglés/Inglés .Español) con CD-Rom
- Oxford Advanced Learner's Dictionary

WEB SITES

- British Council
<http://www.britishcouncil.org/home>
- BBC British Council teaching English
<http://www.teachingenglish.org.uk/>
- Cartoon Stock
<http://www.cartoonstock.com/default.asp>
- English and American Special Days
<http://chopo.pntic.mec.es/%7Egnavarro/menu.htm>
- General English
<http://www.lapasserelle.com/lm/exercices/general.html>
- IPA International Phonetic Association
<http://www.arts.gla.ac.uk/IPA/ipachart.html>
- Grammar and vocabulary
<http://www.onestopenglish.com>
- Materials and links for teaching and learning
<http://www.isabelperez.com>

- Quizzes, exercises and puzzles
<http://a4esl.org>
- <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/towards-advanced>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- <http://www.breakingnewsenglish.com/>
- <http://www.esl-lounge.com/level5.php>

9. MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO

Este curso 2017-2018 el Departamento de Inglés cuenta con seis profesores:

- Ana Flores Ramos, Directora, impartirá el grupo de C1. Aula 502.
- Soledad Aquesolo Vegas, Jefa de Estudios, impartirá los grupos de 2º A y 2º Semipresencial. Aula 521.
- Mª Salud Cortés González, Jefa del Departamento e Actividades Complementarias y Extraescolares, impartirá los grupos de 4ºA, 4º B y 4º Semipresencial. Aula 525.
- Ángela Morales Jaimez impartirá los grupos 3º Semi, 3º C, 1º A y 1º B. Aula 514.
- Mª Inés Rodríguez Prados impartirá los grupos 3º A, 3º B, 3º D y 1º Semi. Aula 526.
- María Jesús Fernández Fernández, Jefa del Departamento de Inglés, impartirá los grupos de 5º A, 5º B y 5º Semipresencial. Aula 501.
- Alicia de los Ángeles Ramallo Moreno se encuentra de baja y estamos a la espera de que se asigne un profesor bilingüe para los grupos de 2º B, 2º C. Aula 521.

10. ACTIVIDADES CULTURALES

Dentro de la programación de actividades culturales y extraescolares se puede encontrar un apartado referido a las actividades culturales de este departamento. No obstante, queremos incluir aquí un resumen de las actividades que hemos programado:

- 26 de septiembre: Día Europeo de las Lenguas.
- 31 de octubre: Halloween.
- 5th November : Guy Fawkes.
- 11th November: Veterans Day.
- Visita librería English Books.
- 23 de noviembre : Thanksgiving.
- Diciembre: Christmas.
- 2 de febrero : Día de la Marmota.
- 28 de febrero: Día de Andalucía.
- 14 de febrero: Día de San Valentín.
- 8 de marzo: Actuación de la Compañía de Teatro "Moving On".
- 17 marzo : Saint Patrick's Day.
- 27 de marzo: Día Internacional del Teatro.
- 23 de abril: Día del Libro.

Este curso se cumplen además los 10 años de existencia de la EOI Estepona, por lo que se celebrarán actividades relativas al aniversario (por ejemplo, se intentará impulsar la creación de una asociación de alumnos/as y antiguos/as alumnos/as de la escuela).

Asimismo, se organizará un viaje de estudios a finales de abril cuyo destino aún está por decidir.

11. ANEXO. PROGRAMACIÓN NIVEL AVANZADO (NA1) MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

11.1. INTRODUCCIÓN

La enseñanza a distancia a través de las TIC para Personas Adultas ofrece nuevas oportunidades de obtener la titulación y cualificarse a aquellos individuos que no pudieron, por distintas razones, hacerlo en su momento, entendido este compromiso educativo como requisito básico para la construcción de una sociedad de la información y del conocimiento sustentada esencialmente en la formación de todas las personas. Este modelo de enseñanza pretende ser una herramienta de inclusión social en una sociedad de la información y el conocimiento que facilite la autonomía y la toma de decisiones personales, académicas y profesionales para que, asumiendo responsabilidades, el alumnado adulto pueda trazar proyectos vitales adecuados a sus intereses y capacidades.

Esta oferta formativa debe configurarse como una vía facilitadora del desarrollo de los objetivos y competencias básicas de cada etapa y, por tanto, para la obtención del Título correspondiente, adaptándose a la heterogeneidad de situaciones personales y a las características sociales, laborales, familiares y psicológicas que presenta el alumnado adulto al que va dirigida. De hecho, sus principales ventajas residen en la posibilidad de atender demandas educativas insatisfechas por la educación convencional. Las ventajas a las que alude la mayoría de las personas que usan este método, es la de poder acceder a este tipo de educación independientemente de dónde residan, eliminando así las dificultades reales que representan las distancias geográficas. Además, respeta la organización del tiempo, conciliando la vida familiar y las obligaciones laborales.

Se establece un proyecto educativo especialmente dirigido a este amplio colectivo, que contempla la modalidad a distancia para responder con eficacia a los condicionantes y posibilidades que ofrece la educación de personas adultas en Andalucía. Esta modalidad de enseñanza se basa en la ausencia del alumnado del centro educativo, salvo para la realización de pruebas de evaluación o exámenes, que tendrán carácter presencial, en las que el alumnado deberá acreditar debidamente su identidad, y que llamaremos a partir de ahora, por razones metodológicas, tareas presenciales. Por ello, esta programación ofrece una nueva vía que aprovecha las herramientas tecnológicas de la actual sociedad del conocimiento para la oferta educativa conforme a la normativa vigente.

Esta modalidad de enseñanza se impartirá mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, con un sistema basado en el seguimiento del aprendizaje del alumnado a través de la plataforma educativa Moodle adaptada a tales efectos por la Consejería de Educación y por la propia labor del profesorado de las distintas materias.

Nuestra enseñanza a distancia se va a caracterizar por los elementos siguientes.

- Separación física entre profesor y alumno.

En la enseñanza a distancia, el profesor está separado físicamente de sus alumnos, y el contacto se realiza por medios audiovisuales e informáticos. Por tanto, estamos, a diferencia del aula presencial, ante una dispersión geográfica importante de profesores y alumnos.

- Uso masivo de medios técnicos.

Esto permite superar las dificultades surgidas de las fronteras de espacio y tiempo, de tal manera que los alumnos pueden aprender lo que quieran, donde quieran y cuando quieran. Este uso masivo también trae consigo una serie de inconvenientes, que deben ser tenidos en cuenta. Los mayores son la necesidad de un conocimiento fluido de la plataforma, de los instrumentos que la componen y la inevitable aparición permanente de dificultades de tipo técnico.

- El alumno como organizador de su propia formación.

En la enseñanza a distancia, es el alumno el que tiene que saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje. En definitiva, el alumno a distancia debe ser mucho más autónomo, y se le

primero que tiene que aprender un estudiante a distancia es, precisamente, a aprender, pues de eso dependerá su éxito.

- Tutorización.

La labor de tutorización se convierte aquí en fundamental, ya que va mucho más allá de la simple tutoría de la escuela presencial. Es necesaria una intervención activa y permanente del profesor para evitar el potencial aislamiento que puede tener el alumno en esta modalidad de aprendizaje, al eliminarse la interacción social física.

- Aprendizaje por tareas.

Más que los contenidos, el núcleo del trabajo desarrollado por el alumno pretende ser la tarea, cuya realización se convierte en objetivo inmediato por parte del alumno, que intentará resolverla usando los distintos materiales propuestos en los contenidos.

11.2. OBJETIVOS

Objetivos generales

1. Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
2. Conocer y valorar las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua objeto de estudio y desarrollar la conciencia intercultural y plurilingüe valorando el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y lenguas.
3. Utilizar con soltura y eficacia estrategias de trabajo personal utilizando las fuentes de las que se disponga, como las tecnologías de la información y comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida y valorar el trabajo en equipo como otra fuente de aprendizaje.
4. Utilizar con soltura y eficacia estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión e interacción para afrontar con éxito el proceso comunicativo.
5. Utilizar correctamente estrategias de mediación en contextos formales e informales, tomando en consideración las necesidades del interlocutor y la situación de comunicación.
6. Utilizar con corrección, soltura y eficacia los elementos formales de la lengua de tipo morfosintáctico, léxico y fonético de manera que la comunicación, fin fundamental del aprendizaje de una lengua, se produzca con naturalidad y fluidez.

Objetivos específicos

1. Comprensión oral. Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos de distinta tipología, de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que entren dentro del propio campo de especialización, ya sea en directo o retransmitidos, articulados a velocidad normal y en variedad estándar, incluso cuando las condiciones de audición no sean óptimas.
2. Expresión e interacción oral. Producir textos claros, bien organizados y detallados, adecuados al interlocutor y la finalidad comunicativa, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o de su propia especialidad, exponiendo los pros y los contras de las distintas opciones, y participar activamente en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita una comunicación sin ningún tipo de problemas entre el hablante y sus interlocutores, aunque aquél pueda cometer algunos errores.
3. Comprensión escrita. Comprender textos extensos y lingüísticamente complejos, tanto de temas concretos como abstractos, con un alto grado de autonomía, adaptando el estilo y la

velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades, contando con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque se tenga alguna dificultad con expresiones poco comunes.

4. Expresión e interacción escrita. Escribir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, exponiendo los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos de varias fuentes.

11.3. SECUENCIACION TEMPORAL

Aunque este modelo de enseñanza a distancia se base en gran medida en la libertad que tiene el alumno para organizar su propio estudio, es aconsejable darle algunas indicaciones sobre la temporalización de la lectura de contenidos y la realización de tareas.

Dado que el curso completo consta de 6 unidades, y considerando a un alumno tipo que empieza el curso en octubre y desea acabarlo en junio, la secuencia de progresión aconsejada es la siguiente:

Primer trimestre (Inicio del curso hasta el 8 de diciembre):

Unidad 1 (del 1 de octubre al 1 de noviembre)

Unidad 2 (del 4 de noviembre al 8 de diciembre)

Segundo trimestre (9 de diciembre hasta el 29 de febrero):

Unidad 3 (del 9 de diciembre al 18 de enero)

Unidad 4 (del 19 de enero al 29 de febrero)

Tercer trimestre (1 de marzo hasta el 4 de mayo):

Unidad 5 (del 1 de marzo al 4 de abril)

Unidad 6 (del 5 de abril al 4 de mayo)

11.4. CONTENIDOS

Los contenidos de este curso se estructurarán, como ya hemos visto en seis unidades. Cada unidad consta de cuatro temas. Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

Unidad 1. So, what's your deal?

TEMA 1: Welcome to CEOLS

- vocabulario: Formación de palabras con prefijos, sufijos y palabras compuestas.
- gramática: Tiempos verbales presente, pasado y futuro. Algunos usos y formación.
- pronunciación: Vocales cortas y largas
- funciones del lenguaje: Pedir y dar información
- cultura: Semejanzas y diferencias entre países, diferentes acentos, lectura de poesía.

TEMA 2: Australia and New Zealand

- vocabulario: Sinónimos y parafraseado
- gramática: Uso de "likely" y "probably". Finalidad y propósito.
- pronunciación: Vocales cortas y largas /i/ vs /i:/
- funciones del lenguaje: Solicitar información
- cultura: Aspectos culturales de Australia y Nueva Zelanda incluyendo sus recursos naturales, sus habitantes y su estilo de vida.

TEMA 3: What do you do?

- vocabulario: La educación y estudios. Descripción de un trabajo.
- gramática: Idea de futuro. Futuro perfecto y continuo.
- pronunciación: Lengüas silábicas versus lengüas basadas en acentos.

- funciones del lenguaje: Aquellas relacionadas con la búsqueda y obtención de un trabajo (describir, pedir información,...).
- cultura: Escocia, su sistema educativo, tradiciones y variedad lingüística.

TEMA 4: Malta

- vocabulario: Relacionado con viajes, tipos de viajero, de hospedaje, descripción de lugares.
- gramática: Orden de los adjetivos.
- pronunciación: Vocales cortas y largas /ʊ/ and /u:/
- funciones del lenguaje: Realizar una queja, aceptarla, retrasarla y rechazarla.
- cultura: Malta, su localización, clima, lugares de interés y curiosidades como las diferentes lenguas oficiales a lo largo de su historia.

Unidad 2: Oops, did I really say that?

TEMA 1: Tying the knot

- vocabulario: Bodas, amor y ceremonias.
- gramática: Uso de verbos modales para deducción en presente y en pasado.
- pronunciación: Diptongos /ɪə/ y /eə/
- funciones del lenguaje: Aceptar, realizar y rechazar invitaciones. Hacer promesas.
- cultura: Tradiciones en las bodas, típicas canciones de la bodas. Famoso discurso "I have a dream", de Martin Luther King Jr.

TEMA 2: Forbidden language

- vocabulario: Expresiones comparativas, palabrotas o tacos, palabras para expresar los conceptos de "risa" o "sonreír", nacionalidades y países.
- gramática: Uso de "the...the...+comparativo".
- pronunciación: Sonidos /d/ y /ð/
- funciones del lenguaje: Uso del lenguaje formal e informal. Escribir notas de agradecimiento.
- cultura: Festividad de Acción de Gracias y su historia. Tradición relacionada con las notas de agradecimiento.

TEMA 3: 21st century families

- vocabulario: Bodas exóticas, diferentes tipos de familias, conflictos familiares y sus posibles causas, cambios en las familias. Expresiones idiomáticas relativas a la familia. Descripción de sentimientos.
- gramática: Expresar contraste haciendo uso de conjunciones y elementos de cohesión apropiados.
- pronunciación: Sonidos /ɒ/ y /ɔ:/.
- funciones del lenguaje: Mostrar acuerdo o desacuerdo. Ofrecer razones y explicaciones para apoyar argumentos.
- cultura: Analizar los cambios más importantes acaecidos en las familias durante el último siglo. Comparar los cambios producidos en las familias españolas y americanas.

TEMA 4: It's all about manners!

- vocabulario: Etiqueta y modales en la mesa. Uso de sinónimos.
- gramática: Repaso de modales de obligación, consejo y prohibición. Categorías gramaticales. Orden de los adjetivos.
- pronunciación: Sonidos /əʊ/ y /aʊ/
- funciones del lenguaje: Aprender a expresar un concepto de diferentes maneras.

Aprender sobre la manera de comportarse en Gran Bretaña y en Estados Unidos. Reflexionar sobre ellas y contrastarlas con los modales en nuestro país.

Unidad 3. Smarter than the average bear

TEMA 1: Caring for the land

- vocabulario: Naturaleza; colocaciones lingüísticas típicas sobre la naturaleza.
- gramática: Subjuntivo en inglés.
- pronunciación: El sonido /eə/
- funciones del lenguaje: Leer rápidamente un texto para sacar información relevante. Escuchar para obtener una información determinada.
- cultura: Parques nacionales en los Estados Unidos.

TEMA 2: Close to the Great Spirit

- vocabulario: Nativos americanos, forma de vida, tradiciones... Remedios naturales. Leyendas.
- gramática: Plurales irregulares. Uso de "would" en el pasado.
- funciones del lenguaje: Escuchar para lo esencial y para los detalles.
- cultura: El mundo de los Nativos Americanos: forma de vida, historia y tradiciones y costumbres. Música típica.

TEMA 3: Mythical creatures

- vocabulario: Verbos con partículas (Phrasal verbs): Fall. Expresiones idiomáticas con "moon"
- gramática: Tercer condicional. I wish. If only
- pronunciación: Letras mudas.
- funciones del lenguaje: Hacer sugerencias.
- cultura: Criaturas míticas como Bigfoot y Ogo Pogo.

TEMA 4: Embrace your wild side

- vocabulario: Deportes de riesgo, actividades de tiempo libre. Clima, modismos relacionados con el tiempo y las condiciones meteorológicas. Proverbios
- gramática: Formación y uso de la voz pasiva.
- pronunciación: Pronunciación de vocales, diptongos y triptongos que riman en refranes y dichos.
- funciones del lenguaje: Describir y secuenciar instrucciones para llevar a cabo un proyecto.
- cultura: Canadá, su clima y su entorno. Actividades de tiempo libre y deportes extremos que se pueden practicar. Historia y reglas del lacrosse, deporte canadiense.

Unidad 4: Marriage on the rocks

TEMA 1: The Seal of Approval

- vocabulario: Industria del cine, géneros cinematográficos. Vocabulario relacionado con los besos.
- gramática: Tiempos verbales usados en las narraciones. Conjunciones pareadas: "not only... but also". Adjetivos con y sin grado.
- pronunciación: Homófonos.
- funciones del lenguaje: Hacer sugerencias y dar opinión.
- cultura: Industria cinematográfica, géneros, clasificaciones de las películas según los países, censura... Conocer un famoso cine de repertorio en Londres: Prince Charles Cinema

TEMA 2: Distinct personalities

- vocabulario: Expresiones idiomáticas con partes del cuerpo. Vocabulario complejo para describir físicamente a una persona. Conocidos falsos.

- funciones del lenguaje: Estar de acuerdo o en desacuerdo.
- cultura: Reflexionar sobre los estereotipos de género en los países de habla inglesa y compararlos con el país de origen.

TEMA 3: The marketing mousetrap

- vocabulario: Lenguaje de la publicidad. Léxico del campo semántico de la ropa, los zapatos y los accesorios. Adjetivos utilizados para hablar de moda.
- gramática: Oraciones comparativas (the more.... the more...). Oraciones exclamativas (how, what, so, such)
- pronunciación: Vocales y diptongos que riman en una canción.
- funciones del lenguaje: Dar una opinión sobre algo basada en una lista de razones y ejemplos. Persuadir a las personas mediante la publicidad.
- cultura: Analizar el lenguaje publicitario como medio para persuadir al público para comprar algún producto determinado. Examinar los estereotipos femeninos usados como ideal de belleza en la publicidad.

TEMA 4: Women in Saudi Arabia

- vocabulario: Léxico relacionado con relaciones sociales, género, organización política y leyes. Adjetivos y adverbios para hacer descripciones.
- gramática: Expresar planes futuros, predicciones e intenciones.
- pronunciación: Pronunciación de ciertos grupos de consonantes para intentar evitar las interferencias de L1
- funciones del lenguaje: Aprender a escribir un ensayo.
- cultura: Perspectiva de la vida real en Arabia Saudí. Situación de la mujer en este país.

Unidad 5. Say what? A smartphone in the classroom?

TEMA 1: The Generation Gap

- vocabulario: Léxico referido a ordenadores, internet y colocaciones lingüísticas referentes a internet. Conectores para expresar causa y consecuencia.
- gramática: Artículos determinados e indeterminados. Uso y omisión. Repaso del uso y las formas del futuro perfecto.
- pronunciación: Practicar las pautas de acentuación en palabras de dos sílabas y saber cómo, a veces, este acento puede ser variable.
- funciones del lenguaje: Habilidad o falta de habilidad para hacer algo. Definir o parafrasear términos o expresiones así como utilizar circunloquios para conseguir un discurso más natural y fluído
- cultura: Importancia de internet en la sociedad actual. Reflexionar sobre la diferencia generacional que el uso de internet ha causado en la sociedad. Analizar las consecuencias y el impacto negativo que puede llegar a causar el uso de internet y de las nuevas tecnologías.

TEMA 2: An era of change

- vocabulario: Aparatos electrónicos y posibles problemas técnicos que puedan tener. Diferentes ramas de las ciencias y adelantos científicos.
- gramática: Estructura causativa con los verbos "have" y "get". Revisión de "would" y "should" para dar consejos y pedir aclaración.
- pronunciación: Acento variable en familias de palabras cuando se añaden sufijos.
- funciones del lenguaje: Expresar insatisfacción al quejarse por un servicio. Dar y pedir instrucciones. Comparar y contrastar imágenes expresando las ventajas y desventajas de las

- cultura: Reflexionar sobre el impacto positivo y negativo de los avances tecnológicos en el ámbito personal, laboral y social. Papel de los descubrimientos científicos a través de la historia.

TEMA 3: English connections

- vocabulario: Neologismos. Vocabulario relacionado con internet y con las tecnologías. Argot de internet. Préstamos lingüísticos: palabras en español de origen inglés y palabras en inglés de origen español.
- gramática: Likely and probably.
- pronunciación: Grupo consonántico final -sts
- funciones del lenguaje: Expresar interés, desinterés e indiferencia. Aquellas relacionadas con la búsqueda y obtención de un trabajo (describir, pedir información,...).
- cultura: Patrones y Días Nacionales de algunos países de habla inglesa. Aprender cómo internet está cambiando el lenguaje. Usos del móvil y peligros de enviar mensajes de texto.

TEMA 4: Current networks

- vocabulario: Relacionado con redes sociales y socialización. Expresiones idiomáticas. Partículas para expresar contraste.
- funciones del lenguaje: Expresar sorpresa, falta de creencia, asombro y estado de shock. Expresar contraste.
- cultura: Redes sociales y su impacto en la sociedad. Aspectos importantes de las redes sociales a nivel profesional. Posibilidad de aprender inglés a través de ciertas redes sociales.

Unidad 6: A peanut and you're a goner

TEMA 1: Go organic

- vocabulario: Vocabulario mínimo específico relacionado con los productos ecológicos. Diferentes tipos de restaurantes.
- gramática: Tiempos para expresar hábitos pasados y costumbres.
- pronunciación: Identificar algunas diferencias entre la variedad irlandesa del inglés y el inglés estándar.
- funciones del lenguaje: Expresar aprobación y desaprobación en inglés.
- cultura: Beneficio de los productos ecológicos en nuestras vidas. Situación de España en cuanto a la agricultura ecológica y contrastarla con países como Reino Unido y Estados Unidos.

TEMA 2: On their table

- vocabulario: Platos británicos nacionales y locales. Ingredientes icónicos de esta cocina.
- gramática: Cleft sentences.
- pronunciación: Características de los diferentes acentos que pueden encontrarse en Gran Bretaña: RP, cockney, escocés, galés...
- funciones del lenguaje: Repasar cómo ofrecer comida y bebida y cómo aceptar o declinar dichas ofertas.
- cultura: Hábitos de comida en Gran Bretaña y la reputación de su comida. Analizar el comportamiento británico en la mesa y establecer comparaciones con otras culturas.

TEMA 3: You are what you eat

- vocabulario: Describir la comida, formas de cocinar y de comer. Frases hechas relacionadas con la comida.
- gramática: Expresar intenciones.
- pronunciación: Inglés americano y canadiense.

- cultura: Origen de algunas palabras inglesas. Música country.

TEMA 4: Bad reactions

- vocabulario: Vocabulario específico mínimo sobre alergias y sus síntomas.

- pronunciación: Inglés de Australia y de Nueva Zelanda. El inglés en Sudáfrica.

- funciones del lenguaje: Mantener una conversación con un médico explicando una alergia y sus síntomas.

- cultura: Aprender sobre el sistema de salud en el Reino Unido y en Estados Unidos y compararlos.

11.5. CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN TEMPORAL 2º NIVEL AVANZADO

Dado que el **curso completo consta de 6 unidades**, y considerando a un alumno tipo que empieza el curso en octubre y desea acabarlo en junio, la **secuencia de progresión aconsejada** es la siguiente:

Primer trimestre (Inicio del curso hasta el 4 de diciembre):

- **Unidad 1** (del 30 de septiembre al 2 de noviembre)
- **Unidad 2** (del 3 de noviembre al 4 de diciembre)

Segundo trimestre (5 de diciembre hasta el 17 de febrero):

- **Unidad 3** (del 5 de diciembre al 18 de enero)
- **Unidad 4** (del 19 de enero al 17 de febrero)

Tercer trimestre (18 de febrero hasta el 15 de mayo):

- **Unidad 5** (del 18 de febrero al 27 de marzo)
- **Unidad 6** (del 28 de marzo al 15 de mayo)

Cada unidad consta de cuatro temas. Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

Unidad 1. Music Unites

TEMA 1: If music be the food of love, play on

- **vocabulario:** Vocabulario relacionado con la música, instrumentos musicales, argot y proverbios relacionados con este tema.

- **gramática:** Uso de las partículas "so" y "neither", revisión de conectores de causa, propósito, contraste, condición, resultado y tiempo.

- **pronunciación:** Funciones de los patrones de entonación descendentes.

- **funciones del lenguaje:** Animar a otra persona a hacer contribuciones en una conversación, mantener el turno de palabra, hacer tiempo para pensar y mantener temas de conversación originales.

- **cultura:** Variedades de música en el Reino Unido y en el mundo anglosajón.

TEMA 2: Amhrán na bhFiann

- **vocabulario:** Frases hechas sobre música e instrumentos musicales irlandeses.

- **gramática:** Uso de "used to" y "would" para expresar hábitos en el pasado.

- **pronunciación:** Funciones de la entonación ascendente.

- **funciones del lenguaje:** Preguntar por emociones y sentimientos y expresarlos usando gran variedad de adjetivos de expresión de felicidad, tristeza, miedo, enfado, etc.

- **cultura:** Aspectos culturales de la música e instrumentos irlandeses.

TEMA 3: Music unites: Over the land of the free and the home of the braves

- **vocabulario:** Vocabulario sobre los conciertos.

- **gramática:** Uso de la voz pasiva.

- **pronunciación:** Patrones de entonación.

- **funciones del lenguaje:** Entender canciones. Entender una entrevista. Hablar y reflexionar sobre los estereotipos en la música. Escribir una crítica sobre un concierto al que ha asistido. Escribir un email informal.

- **cultura:** Nociones básicas sobre algunos estilos de música americanos como la música country, el bluegrass, y el jazz. La relación entre la cultura y la música. La conexión entre música en

TEMA 4: Music unites: The international language.

- **vocabulario:** Vocabulario en su contexto y vocabulario relacionado con los instrumentos musicales tradicionales de diferentes culturas.
- **gramática:** El uso de las subordinadas adverbiales de modo y del subjuntivo.
- **pronunciación:** Patrones de entonación.
- **funciones del lenguaje:** Hablar sobre su experiencia en festivales musicales. Organizar un texto de opinión. Expresar opiniones, dar razones y tratar de convencer. Expresar preferencias y dar razones para la elección.
- **cultura:** La música africana, los festivales musicales y la importancia de la música como forma de comunicación más allá de las barreras idiomáticas. El origen de los festivales de música y la utilización de la música en tiempos de crisis. Música de origen multicultural. El origen de los festivales de música y la música en tiempo de crisis.

Unidad 2. Looking Back

TEMA 1: Looking Back: Éire

- **vocabulario:** Vocabulario relacionado con paz y conflictos armados. Expresiones idiomáticas cuyo origen se establece en el vocabulario relacionado con la guerra. Analizar préstamos lingüísticos de origen celta presentes en la lengua inglesa hoy en día.
- **gramática:** Tipos de adverbios y su posición en la oración.
- **funciones del lenguaje:** Aprender a preguntar y expresar el interés por algo o alguien. Aprender a organizar la estructura textual de una biografía.
- **cultura:** Reflexionar sobre la importancia del estudio de la historia. Nociones básicas de la historia y la religión de la República de Irlanda.

TEMA 2: Looking Back: Remembering Stuff that Happened

- **Vocabulario:** Castillos, batallas y expresiones de guerra.
- **Gramática:** Tiempos narrativos.
- **Pronunciación:** Discurso concatenado.
- **cultura:** Historia británica, la tradición del té y el "Día del recuerdo" (Remembrance day).

TEMA 3: Looking Back: We the People

- **Vocabulario:** Vocabulario sobre exploraciones y vocabulario adicional acerca de la guerra.
- **Pronunciación:** Parada glotal (glottal stop) en inglés americano y británico.
- **cultura:** Historia y la geografía de EE.UU., la llegada de Colón a las Américas, los primeros asentamientos en los EE.UU., la independencia de los EE.UU., y la guerra civil. La religión en los EE.UU..

TEMA 4: Looking Back: Commonwealth Caribbean

- **Vocabulario:** Vocabulario formal que se utiliza en el Caribe.
- **Gramática:** Conjunciones emparejadas y su uso.
- **Pronunciación:** Acento del Caribe Inglés y pronunciación correcta de un discurso.
- **cultura:** Nociones básicas sobre el Caribe, su historia y su cultura.

Unidad 3. The Written Word

TEMA 1: The Written Word: Words of diversity

- **vocabulario:** Vocabulario relacionado con la literatura y términos literarios.
- **pronunciación:** Diferentes acentos americanos y escuchar las voces reales de autores literarios americanos.
- **funciones del lenguaje:** Escribir un resumen de un texto, encontrar las principales ideas de un texto e incluso buscar detalles específicos, escuchar para encontrar información específica y general y secuenciar ideas en un texto.
- **cultura:** Nociones de literatura en los Estados Unidos y su diversidad. Reflexionar sobre la importancia de aprender un idioma.

- **vocabulario:** Vocabulario relacionado con los libros y la lectura, tipos de libros e historias, biografías de autores y referencias culturales.
- **gramática:** Diferentes casos de elipsis y la diferencia entre adjetivos absolutos y relativos.
- **pronunciación:** Patrones para acentuar los prefijos en las palabras derivadas.
- **funciones del lenguaje:** Analizar extractos de obras y captar las ideas principales de textos.
- **cultura:** Aspectos culturales de la literatura irlandesa, los principales autores irlandeses, analizar personajes, referencias culturales, estilos y reflexión sobre las diferencias entre libros y películas. Además, el análisis de extractos de obras irlandesas como *Ulysses* y *The Picture of Dorian Gray*.

TEMA 3: The Written Word: To be or Not to be

- **vocabulario:** Vocabulario y juegos de palabras introducidos en el inglés por Shakespeare.
- **gramática:** Uso de las partículas *so* y *not* en vez de usar oraciones sustantivas.
- **pronunciación:** Reflexionar sobre acentos y pronunciación de los actores de los vídeos.
- **funciones del lenguaje:** Leer y entender extractos de trabajos literarios, entender vídeos sobre adaptaciones cinematográficas de obras de teatro y novelas y documentales de los autores mencionados y hablar sobre el visionado de obras de teatro de Shakespeare. Asimismo, escribir un resumen y cambiar el tema en una conversación.
- **cultura:** Nociones sobre algunos autores británicos como Shakespeare y Dickens y su época y nociones sobre televisión y películas actuales.

TEMA 4: The Written Word: Postcolonial literature

- **vocabulario:** Modos de hablar y de andar y familiarizarse con los epónimos.
- **pronunciación:** Acentos y entonación de los hablantes en los documentos audiovisuales.
- **funciones del lenguaje:** Entender documentales, poesías, canciones e historias cortas. Hablar sobre textos, dar tu opinión sobre un artículo, escribir propuestas y distinguir entre ideas principales y secundarias en un texto.
- **cultura:** Conocer a varios autores de la literatura postcolonial y sus obras y aprender sobre la relación entre varias novelas.

Unidad 4. How They Live

TEMA 1: How They Live: Home Sweet Home

- **vocabulario:** Vocabulario relacionado con la casa; adquirir una vivienda, decorarla y renovarla.
- **gramática:** Diferencia de uso entre verbos de significado cercano como *expect/hope/look forward to/wait*.
- **funciones del lenguaje:** Pedir información sobre viviendas y sus alrededores. Usar contracciones y muletillas en interacciones informales.
- **cultura:** Diferencias entre viviendas de distintos países de habla inglesa.

TEMA 2: How They Live: Shopping Around

- **vocabulario:** Vocabulario sobre tipos de tiendas y establecimientos; compras y ventas.
- **gramática:** Enfatizar ciertas partes de la oración por medio de adverbios, auxiliares, *cleft sentences* etc.
- **pronunciación:** Omisión de sílabas en el habla continua.
- **funciones del lenguaje:** Interactuar en una tienda. Hacer un anuncio y llamar la atención de los oyentes.
- **cultura:** Diferencias entre hábitos de compra en distintos países de habla inglesa.

TEMA 3: How They Live: Bread and Butter

- **vocabulario:** Vocabulario sobre el dinero y sobre la moneda de distintos países; porcentajes, decimales y fracciones.
- **pronunciación:** Entonación: palabras fuertes y débiles.
- **funciones del lenguaje:** Pedir un favor.
- **cultura:** Cómo, dónde y cuándo dejar propina en algunos países de habla inglesa.

TEMA 4: How They Live: Standing the Test of Time

- **pronunciación:** Acentuación de los sufijos.
- **funciones del lenguaje:** Expresar sorpresa y decepción.
- **cultura:** Museos importantes de países de habla inglesa.

Unidad 5. The Seventh Art

TEMA 1: The Seventh Art: Image in Movement

- **vocabulario:** Vocabulario relacionado con cómics y dibujos animados, el cine mudo, expresiones idiomáticas para expresar sentimientos de felicidad y diferentes maneras de reírse.
- **gramática:** Diferentes usos del "It" introductorio.
- **funciones del lenguaje:** Cómo expresar felicidad y admiración.
- **cultura:** Reflexionar sobre el concepto de humor de hablantes anglosajones.

TEMA 2: The Seventh Art: Action! Cut!

- **vocabulario:** Adjetivos para describir películas, trabajos en la industria del cine, géneros de películas, así como de programas de TV. Vocabulario relacionado con el espacio y la carrera espacial.
- **funciones del lenguaje:** Expresar aquello que te gusta y no te gusta, usando estructuras más allá de "I like it / I don't like it", expresar preferencias sobre películas, géneros, argumentos, actores y actrices y programas de TV.
- **gramática:** Combinaciones de verbos seguidos de preposición.

TEMA 3: Thick as thieves

- **vocabulario:** Palabras y expresiones relacionadas con la ley y los delitos.
- **pronunciación:** Entonación de las "Question tags"
- **funciones del lenguaje:** Acusar o culpar y responder a acusaciones. Presentar excusas.

TEMA 4: In the eyes of the law

- **vocabulario:** Palabras y expresiones relacionadas con los delitos, castigos y profesiones relacionadas con el ámbito legal.
- **cultura:** Personajes públicos anglosajones: Monthy Python, Saul Bass, Rubin Carter y los convictos en Australia.

Unidad 6. Learning Matters

TEMA 1: Learning matters: Calling the roll

- **vocabulario:** Vocabulario relacionado con la educación, así como algunas expresiones idiomáticas.
- **funciones del lenguaje:** Cómo justificar en inglés.
- **cultura:** El sistema educativo en Gran Bretaña y en los Estados Unidos. Reflexionar sobre los beneficios de estudiar en otro país.

TEMA 2: Learning matters: On Campus

- **vocabulario:** Vocabulario relacionado con la universidad.
- **funciones del lenguaje:** Recopilar ideas sobre cómo encontrar trabajo una vez acabada la universidad.
Aprender a escribir un curriculum vitae en inglés.
- **cultura:** Aprender sobre la universidad en Gran Bretaña y en los Estados Unidos. Aprender sobre la vida en la universidad para el alumnado.

TEMA 3: Learning matters: Cultural curiosity

- **vocabulario:** Vocabulario relacionado con los conceptos culturales del tipo *gap year*, *work placement*, *culture shock* ... así como palabras y expresiones relacionadas con estos conceptos que nos permitan hablar de ellos.
- **gramática:** Uso de la estructura verbal que rigen los verbos más utilizados en inglés para transmitir lo que otra persona ha dicho (Reporting verbs).

pronunciación: Practicar cómo establecer los pausas en un discurso oral

- **funciones del lenguaje:** Repasar cómo dar y pedir consejo. Practicar cómo escribir una carta formal para pedir información.
- **cultura:** Reflexionar sobre la importancia de vivir experiencias en el extranjero con el fin de ampliar nuestros horizontes y familiarizarnos con la cultura y costumbres de otros países extranjeros.

TEMA 4: Learning matters: Lifelong learning

- **vocabulario:** Vocabulario relacionado con la educación en general y con el aprendizaje a lo largo de la vida.
- **gramática:** Usode *cleft sentences* para expresar énfasis.
- **pronunciación:** Uso de *cleft sentences* para expresar énfasis.
Mantener una conversación fluida mostrando interés.
- **funciones del lenguaje:** Opinar sobre el fomento de la creatividad.
- **cultura:** Aprender y reflexionar sobre formas alternativas de educación. Descubrir aspectos de la formación profesional.

11.6. CRITERIOS Y PROCESO DE EVALUACIÓN

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

1. Comprensión oral:

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Comprender lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

2. Expresión e interacción oral:

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participar activamente en conversaciones v discusiones formales. debates v reuniones de trabajo.

las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.

3. Comprensión lectora:

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender prosa literaria contemporánea.

4. Expresión e interacción escrita:

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Proceso de evaluación

En Idiomas de Régimen Especial, según la Orden del 18 de octubre 2007, los criterios de evaluación se dividen en cuatro destrezas, la comprensión oral, la expresión y la interacción oral, la comprensión de lectura, la expresión y la interacción escrita. En la citada orden se establece que las calificaciones serán expresadas en "APTO" y "NO APTO" y será necesario la obtención de la calificación APTO en todas y cada una de las destrezas para promocionar de curso.

El Departamento de Inglés del IEDA llevará a cabo los siguientes tipos de evaluación:

La evaluación formativa que se llevará a cabo durante todo el año. Ésta sirve para asesorar y ayudar al alumno en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, mostrándole en qué y cómo debe mejorar. La forma de realizar este tipo de evaluación será a través de las tareas propuestas para cada una de las destrezas.

El alumnado será evaluado en tres sesiones de evaluación. En la primera evaluación la calificación será el resultado de la media de las tareas realizadas por el alumno a lo largo del trimestre. En el segundo y tercer trimestre se realizarán pruebas presenciales. El alumnado que no supere alguna destreza en la convocatoria de junio y por tanto no tenga apto el curso tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en septiembre, debiendo en este caso presentarse sólo a las destrezas que no tenga aptas.

Al contrario que en los cursos de certificación, 4º (o 1º de Nivel Avanzado) se evalúa de forma continua. es decir, por medio de pruebas de las distintas destrezas recogidas por la tutora en las

calificación trimestral de cada destreza será la media de las notas de las pruebas realizadas en cada destreza.

Las pruebas presenciales constarán de las siguientes partes:

- Expresión e interacción oral
- Expresión e interacción escrita
- Comprensión auditiva
- Comprensión escrita

Para obtener en el resultado global APTO, se deberán superar todas las destrezas con un mínimo de 5/10 en cada una de ellas.

En el caso de 5º o 2º de Nivel Avanzado, salvo nueva información, las pruebas presenciales de certificación para el nivel Avanzado de inglés seguirán la Orden de 12 de Diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Para obtener en el resultado global APTO, se deberán superar todas las destrezas con un mínimo de 5/10 en cada una de ellas.

La siguiente tipología de pruebas está basada en las Instrucciones de 1 de marzo de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de Idiomas de régimen especial, y por lo tanto, está sujeta a variaciones que pudiera haber en las Instrucciones que se publiquen para el presente curso.

Las pruebas presenciales constarán de las siguientes partes:

- Expresión e interacción oral
- Expresión e interacción escrita
- Comprensión auditiva
- Comprensión escrita

11.7. MEDIDAS DE ATENCION A LA DIVERSIDAD Y PREVENCION DEL ABANDONO

Es necesario llevar a cabo medidas adicionales en el caso de las Enseñanzas de Régimen Especial.

La forma de atender a la diversidad del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas es bastante particular debido a las características y peculiaridades de este tipo de enseñanza.

La enseñanza en las Escuelas Oficiales de Idiomas es de carácter no obligatorio, por lo tanto el tema de la Atención a la Diversidad hay que considerarlo y tratarlo desde un punto de vista diferente. También hay que tener en cuenta al alumnado al que sirve la Escuela Oficial de Idiomas: adolescentes y adultos.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, conviene centrarse en dos aspectos que son fundamentales para atender a la diversidad del alumnado y sus características particulares, y son: la motivación y el interés.

Aunque en principio el interés y la motivación del alumnado se presuponen, al tratarse de un tipo de enseñanza no obligatoria, no siempre es así.

Las razones para aprender un idioma son diversas y es de vital importancia el promover el interés y la motivación de los alumnos para que no se produzcan abandonos a mitad de curso, por la dificultad que puede conllevar compaginar el trabajo o estudios, las obligaciones y diferentes particularidades personales y familiares de los alumnos con la dedicación al estudio del idioma elegido.

Por tanto, algunas normas básicas que se deben tener en cuenta a la hora de atender a la diversidad del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas son:

- Fomentar la autoestima.
- Fomentar el concepto positivo del “yo”.

- Explicar con claridad cuáles son los objetivos del aprendizaje de un idioma.
- Fomentar la participación activa y continua de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje (deben sentirse responsables de su propio aprendizaje y entender que son ellos los protagonistas y últimos beneficiados de que este proceso sea exitoso), deben involucrarse en todas las actividades que se lleven a cabo en el aula, así como aquellas otras actividades extraescolares que estén relacionadas con su aprendizaje.
- Convencer a los alumnos de que aquello que están aprendiendo no sirve únicamente para aprobar unos exámenes y obtener una certificación académica, sino que será algo que les resultará útil en su vida fuera de las aulas (viajes, trabajo, relaciones personales, etc).

Además se tomarán todas las medidas organizativas necesarias, como pueden ser tutorías individualizadas, pruebas de clasificación, medidas de flexibilización de nivel, eliminación de barreras físicas o la adaptación de materiales para paliar las posibles deficiencias físicas o sensoriales, etc.