

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS ESTEPONA



Curso 2018-2019

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

PROGRAMACIÓN

NIVEL INTERMEDIO B2

ÍNDICE

1. CONSIDERACIONES GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B2

- 1.1. Nuevo plan de estudios
- 1.2. Definición del nivel

2. OBJETIVOS

- 2.1. Objetivos generales del Nivel Intermedio B2
- 2.2. Objetivos específicos del Nivel Intermedio B2.1
- 2.3. Objetivos específicos del Nivel Intermedio B2.2

3. CONTENIDOS

- 3.1. Contenidos temáticos
- 3.2. Competencias generales (habilidades y estrategias)
 - 3.2.1. Habilidades para la comunicación “saber hacer”
 - 3.2.2. Habilidades para el aprendizaje “saber aprender a aprender”
 - 3.2.3. Habilidades culturales e interculturales “saber hacer”
- 3.3. Competencias comunicativas
 - 3.3.1. Comunicación lingüística
 - 3.3.2. Comunicación pragmática
 - 3.3.3. Comunicación sociolingüística

4. TEMPORALIZACIÓN

5. METODOLOGÍA

6. EVALUACIÓN

- 6.1. Criterios de evaluación
- 6.2. Instrumentos de evaluación
- 6.3. Evaluación y certificación del Nivel Intermedio B2
- 6.4. Convocatorias
- 6.5. Reclamaciones
- 6.6. Prueba de Clasificación (PIC)

7. ATENCIÓN AL ALUMNO

8. BIBLIOGRAFIA

- 8.1. Libros de texto
- 8.2. Libros de lecturas
- 8.3. Bibliografía recomendada

9. MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO

10. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES

11. ANEXOS

NIVEL INTERMEDIO B2

1. CONSIDERACIONES GENERALES DEL NIVEL AVANZADO

1.1. NUEVO PLAN DE ESTUDIOS

El ordenamiento de las enseñanzas de idiomas fruto de la entrada en vigor de la LOE 2/2006, de 3 de mayo fijan las enseñanzas de idiomas en tres niveles:

- Nivel Básico
- Nivel Intermedio B1
- Nivel Intermedio B2.1
- Niveles C 1 y C2

Según el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la LOE, los niveles antes referidos tendrán como referencia las competencias propias de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia tal como se describe en el siguiente gráfico:

Niveles EOI	Nº años por nivel*	Niveles MCER
Nivel Básico	2	A2
Nivel Intermedio	1	B1
Nivel Avanzado	2	B2
Nivel C1	1	C1

*Número de años que comprenden cada nivel para francés.

Esta estructura se ha visto modificada por el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre y en nuestra comunidad por la instrucción 12/2018, de 4 de septiembre, por el que estas enseñanzas se organizan en los niveles básico, intermedio y avanzado que se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo de Europa, que se subdividen en los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.

ESTRUCTURA ACTUAL

NIVEL	CURSO	MCER
Nivel básico	- Nivel básico 1 - Nivel básico 2	A1 A2
Nivel Intermedio B1	- 1 Nivel intermedio B1	B1
Nivel Intermedio B2	- 1 Nivel intermedio B2 - 2 Nivel Intemedio B2	B2
Nivel Avanzado C1	- 1 Nivel Avanzado C1 - 2 Nivel Avanzado C1	C1

Nivel Avanzado C2	- 1 Nivel Avanzado C2 - 2 Nivel Avanzado C2	C2
--------------------------	--	----

*Marco Común Europeo de Referencia

En esta EOI se imparte los tres primeros niveles en el idioma francés.

Como referencia directa en la elaboración de esta programación se ha utilizado la normativa correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

1. 2. DEFINICIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2

El Nivel Intermedio B2 presentará las características del nivel de competencia B2 según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Este nivel tiene como finalidad utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptuales y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B2

Comprensión de textos orales

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

Comprensión de textos escritos

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

Producción y coproducción de textos orales

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando las ventajas e inconvenientes de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos. Todo ello, desarrollándose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

Producción y coproducción de textos escritos

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando las ventajas e inconvenientes de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes

Comprensión-Expresión y Mediación Interculturales

Tomar conciencia de la diversidad cultural, con sus similitudes y diferencias; acercarse y aceptar las diferentes culturas desde una perspectiva más amplia y menos condicionada por la identidad cultural propia y aprovechar la diversidad como fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural; y desarrollar estrategias que vayan encaminadas a potenciar la aproximación intercultural, a eliminar los estereotipos y otros prejuicios que imposibilitan el acercamiento, la interpretación adecuada y crítica de otras culturas y la participación en diferentes situaciones sociales, según las convenciones socioculturales del país, de los países del idioma objeto de estudio o de la comunidad en la que se integre; e incorporar estrategias que desarrollen el papel de mediador intercultural.

Autonomía del Aprendizaje

Tomar conciencia del grado de control que puede ejercer el estudiante sobre su propio proceso de aprendizaje y de los factores que lo condicionan; formular metas dentro del proceso y adaptación de éstas a los objetivos del currículo; utilizar estrategias que fomenten la autonomía, evaluarlas y diversificarlas, según las necesidades del propio proceso y los resultados de la evaluación y de la autoevaluación; y desarrollar estrategias afectivas para mantener una alta motivación y una actitud de cooperación con el grupo.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.1

Comprensión de textos orales

- Identificar las intenciones comunicativas, los puntos principales y los detalles relevantes de discursos extensos y líneas complejas de argumentación sobre temas concretos o abstractos razonablemente conocidos, en un nivel de lengua estándar y a un ritmo normal.
- Comprender documentales, noticias y otro material grabado o retransmitido sobre temas actuales y en lengua estándar.

Comprensión de textos escritos

- Leer con suficiente autonomía diferentes tipos de textos, identificando las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales y secundarios, la línea argumental y seleccionando información, ideas y opiniones de fuentes diversas.

Producción y coproducción de textos orales

- Producir textos coherentes y organizados sobre una amplia serie de asuntos generales o de su especialidad, para narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, exponer un tema, transmitir información o defender y ampliar sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.

- Expresarse con cierta seguridad, flexibilidad y precisión, con bastante corrección, con una pronunciación clara y con un ritmo regular.
- Defender sus puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos apropiados y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Interaccionar adecuadamente sobre una amplia gama de temas y en situaciones diversificadas, cooperando y expresándose con un grado de fluidez y eficacia que posibilite la interacción con hablantes de la lengua, sin exigir de éstos un comportamiento especial.

Producción y coproducción de textos escritos

- Escribir textos claros y coherentes sobre una amplia serie de temas para sintetizar y evaluar información, relatar o describir hechos, argumentar, comparar y concluir, de acuerdo con las normas del género elegido.
- Expresarse con un grado relativamente bueno de corrección gramatical y de precisión léxica utilizando un número limitado de mecanismos de cohesión y con cierta flexibilidad de formulación para adecuarse a las situaciones.
- Escribir descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados.
- Escribir redacciones que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y desventajas de varias opciones.
- Intercambiar correspondencia reaccionando a las noticias y puntos de vista del interlocutor y transmitiendo informaciones o emociones y sentimientos si la situación lo requiere.

2.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2

Comprensión de textos orales

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.
- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor.

Comprensión de textos escritos

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender prosa literaria contemporánea.

Producción y coproducción de textos orales

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

Producción y coproducción de textos escritos

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.

- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

3. CONTENIDOS

3.1. CONTENIDOS TEMÁTICOS

La elección de los temas propuestos en esta programación del Nivel Intermedio B2 tiene su fuente en el **Marco Común Europeo de Referencia**:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| • Identificación personal. | • Alimentación. |
| • Vivienda, hogar, ciudad y entorno. | • Bienes y servicios. |
| • Actividades de la vida diaria. | • Lengua y comunicación. |
| • Tiempo libre y ocio. | |
| • Viajes. | • Clima, condiciones atmosféricas y medioambiente. |
| • Relaciones humanas y sociales. | • Ciencia y tecnología |
| • Salud y cuidados físicos. | |
| • Educación. | |
| • Compras y actividades comerciales. | |

3.2. COMPETENCIAS GENERALES

Los contenidos de valores, normas, y actitudes que hacen referencia explícita a los aspectos actitudinales favorecedores del aprendizaje de una lengua, se concretan en este apartado de contenidos expresados en competencias generales y que se explicitan en HABILIDADES, ESTRATEGIAS Y ACTITUDES.

3.2.1. Habilidades para la comunicación. “Saber hacer”

3.2.1.1. Estrategias de comprensión oral, escrita y audiovisual.

- Audición, observación y reconocimiento de las particularidades de la lengua oral (características articulatorias de los fonemas, palabras tónicas o átonas, elipsis de palabras, alteraciones lógicas de las palabras...) y de los elementos paralingüísticos (entonación, ritmo, pausas, gestos, tono, modulación e intensidad de la voz...) así como de los elementos gráficos (signos de exclamación e interrogación, puntuación, tildes...), lingüísticos e icónicos (lenguaje no verbal, mapas, gráficos...) que ayudan a deducir el valor

significativo que aportan dichos elementos y a comprender la intencionalidad del hablante.

- Comparación de las particularidades de la lengua oral y escrita entre el idioma objeto de estudio y el propio.
- Manipulación de los signos gráficos, de los diferentes patrones melódicos, esquemas de entonación y de los textos en general analizando las consecuencias que para el significado tienen los cambios realizados.
- Formulación de hipótesis sobre el contenido de un texto a partir de los rasgos distintivos de la lengua escrita que ayudan a deducir el mensaje y la intencionalidad comunicativa: título, formato y convenciones gráficas de los diferentes tipos de textos, organización textual y conectores del discurso utilizados.
- Descripción de los elementos del acto de comunicación (emisor, receptor, canal...) y de los elementos del contexto de las distintas situaciones comunicativas (lugar, momento, edad, sexo de los interlocutores...) como medio de desarrollo de la comprensión.
- Deducción del significado de las palabras clave de un texto por el contexto, su formación, etimología, categoría gramatical, situación en el discurso, similitud con la lengua materna o con otra extranjera.
- Determinación de la idea general y específica de un texto previa búsqueda de información detallada que la explicita y distinción entre ideas principales y secundarias, entre hecho y opinión, causa y efecto.
- Inferencia de contenidos sencillos no explícitos.
- Identificación de los rasgos lingüísticos de los diferentes registros del lenguaje, a partir de factores situacionales y socioculturales reflejados en los mensajes, que ayudan a la comprensión.
- Interpretación de los elementos culturales y socioculturales para favorecer la comprensión del mensaje de los textos.
- Comprobación y revisión de las primeras hipótesis realizadas para captar la idea general e informaciones específicas de los textos señalados para el Nivel (instrucciones, enunciados, explicaciones...) a partir de los intereses personales del alumno, de la experiencia y conocimientos previos, de la deducción de palabras desconocidas, de la interpretación de elementos textuales, co-textuales, de la utilización de elementos socioculturales; y autoevaluación del éxito o de los errores cometidos como ayuda a la corrección de los mismos (autoevaluación).

3.2.1.2. Estrategias de expresión (oral y escrita).

- Identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo utilizando nuevas combinaciones y expresiones. Se tendrá en consideración la adecuación al interlocutor y al propósito comunicativo.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas).
- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura.
- Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros)
- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, en registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden).
- Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Compensar las carencias lingüísticas y transmitir mensajes eficaces y significativos mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos.
 - Modificar palabras de significado parecido.
 - Definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios
 - Usar sinónimos o antónimos.
 - Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más complejo o preciso)
 - Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos.
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
 - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
 - Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Seguimiento, evaluación y corrección
- Realizar un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor o audiencia, y efectuando, si se precisa, modificaciones y correcciones en el texto. Se tomará nota de los errores más frecuentes y se controlará conscientemente el discurso en dichas ocasiones.
- Corregir el texto oral y escrito durante la ejecución y al terminar ésta

3.2.1.3. Actitudes para la comprensión y la expresión. Saber ser.

- Planificación
 - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas)

- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar la comprensión
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor, destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto). Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros)
- Ejecución
 - Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto. Se tendrán en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas
 - Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas
 - Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.
 - Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado.
- Seguimiento, evaluación y corrección
 - Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
 - Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

3.2.1.4. Estrategias de interacción (oral y escrita). Saber hacer.

Además de las señaladas en el Nivel Intermedio:

- Planificación
 - Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o tipo de texto de escrito (carta informal o formal entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o el propósito comunicativo
 - Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema. Igualmente, entre otros recursos, se confirmará, comprobará y solicitará

aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas

- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos serán bastante extensos, claros y detallados, con un registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso. Igualmente, se cooperará de las siguientes formas:
 - Se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir
 - Se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención
 - Se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas de manera que se contribuya al desarrollo de la interacción
- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas, y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra. Se utilizarán frases típicas para ganar tiempo y mantener el turno de palabra mientras se formula lo que se va a decir
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:
 - Lingüísticos
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos
 - Modificar palabras de significado parecido
 - Definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios
 - Usar sinónimos o antónimos
 - Ajustar o aproximar el mensaje
 - Paralingüísticos (textos orales)
 - Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos
 - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal)
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales
- Seguimiento, evaluación y corrección
 - Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
 - Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

3.2.1.5. Estrategias de mediación (oral y escrita). Saber hacer.

- Planificación

- Seleccionar y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo
- Localizar, usar adecuadamente y crear apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros)
- Adecuar el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación
- Identificar el esquema de interacción oral (presentaciones, entre otros) o el tipo de texto escrito (artículos de revistas, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud
- Ejecución
 - Aplicar apropiadamente y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo
 - Realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando
 - Aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación
 - Utilizar la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación
 - Utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral
 - Utilizar el resumen como actividad de mediación escrita y oral
 - Utilizar la interpretación consecutiva de manera básica como actividad de mediación oral
 - Utilizar la traducción de manera básica como actividad de mediación escrita
- Seguimiento, evaluación y corrección
 - Realizar un seguimiento del efecto o éxito del desarrollo de la competencia plurilingüe
 - Comprobar la adecuación comunicativa y lingüística de la actividad de mediación
 - Corregir la actividad de mediación, durante la ejecución y al terminar ésta, a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel de competencia de la lengua u otras fuentes

3.2.1.6. Actitudes para la interacción y la mediación. Saber ser

Al margen de las señaladas para el Nivel Intermedio:

- Planificación
 - Seleccionar y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo
 - Localizar, usar adecuadamente y crear apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros)
 - Adecuar el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación
 - Identificar el esquema de interacción oral (presentaciones, entre otros) o el tipo de texto escrito (artículos de revistas, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud

- Ejecución
 - Aplicar apropiadamente y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo
 - Realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando
 - Aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación
 - Utilizar la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación
 - Utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral
 - Utilizar el resumen como actividad de mediación escrita y oral
 - Utilizar la interpretación consecutiva de manera básica como actividad de mediación oral
 - Utilizar la traducción de manera básica como actividad de mediación escrita
- Seguimiento, evaluación y corrección
 - Realizar un seguimiento del efecto o éxito del desarrollo de la competencia plurilingüe
 - Comprobar la adecuación comunicativa y lingüística de la actividad de mediación
 - Corregir la actividad de mediación, durante la ejecución y al terminar ésta, a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel de competencia de la lengua u otras fuentes.

3.2.2. Habilidades para el aprendizaje. “Saber aprender a aprender”

3.2.2.1. Estrategias de autoaprendizaje.

Además de las señaladas en el Nivel Intermedio:

- Comprensión de la naturaleza del aprendizaje y asimilación de la terminología necesaria.
- Familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más eficaz.
- Participación en la fijación de objetivos de aprendizaje e identificación de la finalidad de las tareas y su papel en el proceso de adquisición lingüística.
- Utilización de estrategias tanto interlingüales (a partir de la lengua materna o de otra lengua extranjera) como intralingüales (por generalización de reglas del idioma objeto de estudio).
- Creación personal de un material (cuaderno, diario, diccionario) con referencias del idioma de estudio, sometido a periódicas revisiones, modificaciones, ampliaciones.
- Desarrollo de estrategias para la memorización del vocabulario: asociaciones, representación de sonidos, mapas conceptuales, campos semánticos, listas clasificatorias.
- Uso autónomo y disposición para utilizar el material de aprendizaje (diccionarios bilingües y monolingües, libros, cintas, CD, DVD...) y todos los recursos disponibles para usar la lengua extranjera, así como búsqueda de información concreta en relación con la tarea a realizar mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.

- Uso de estrategias relacionadas con la planificación general del trabajo a seguir durante el proceso de aprendizaje que le permita continuar con esa organización de forma autónoma.
- Utilización de los distintos tipos de instrumentos de evaluación (autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación) como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje, para superarlas y regular dicho proceso.
- Identificación del error cometido más frecuentemente (morfosintáctico, léxico, discursivo, ortográfico...), las causas de los errores (por desconocimiento, por transferencia de la lengua materna, por generalizaciones falsas, etc.) y las deficiencias que impiden el progreso.

3.2.2.2. Actitudes para el autoaprendizaje. Para aprender a aprender.

Además de las señaladas en el Nivel Intermedio:

- Receptividad al papel que desempeña cada estudiante en su proceso de aprendizaje y valoración positiva del esfuerzo, atención y progreso en el propio proceso.
- Actitud colaboradora y participativa en los problemas y necesidades de aprendizaje de los demás compañeros.
- Valoración de la lengua como instrumento de conocimiento y como elemento configurador de la identidad personal y colectiva.
- Conciencia de la importancia de las técnicas de estudio y expresión como medios para realizar el trabajo y la comunicación con racionalidad, economía y eficacia.
- Interés por el uso de las bibliotecas, de las tecnologías de la información y de la comunicación en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Reconocimiento, aceptación y respeto de las limitaciones y dificultades propias y de los compañeros en el aprendizaje, como consecuencia de las características personales, de los grupos lingüísticos y culturales a los que pertenece el alumnado y de su cercanía o de su distancia respecto al idioma objeto de estudio.
- Reconocimiento de la capacidad del propio alumno para comprobar, a través de la autoevaluación, los cambios y progresos en su aprendizaje.
- Valoración de las ventajas de trabajar de forma autónoma para consolidar el aprendizaje permanente de la lengua extranjera.

3.2.3. Habilidades culturales e interculturales. “Saber hacer”

3.2.3.1. Estrategias culturales e interculturales.

- Identificación, comparación y análisis de las connotaciones socioculturales, valores y normas más significativas para la comprensión y reflexión de las distintas culturas extranjeras y de las similitudes entre la cultura de la lengua materna (L1) y la de la lengua en estudio (L2).
- Reconocimiento y análisis de los usos de la lengua que supongan alguna forma de discriminación social, sexual, racial, etc.
- Identificación y utilización de habilidades o destrezas variadas para establecer contacto con personas de otras culturas.
- Identificación de los estereotipos y prejuicios y superación de los mismos.
- Búsqueda y recopilación de información procedente de diferentes fuentes de datos culturales y socioculturales.
- Reconocimiento y análisis del papel del alumno como intermediario cultural entre la cultura propia y la del idioma que se estudia.

3.2.3.2. Actitudes culturales e interculturales.

- Interés por el conocimiento de la cultura del país o países del idioma que se está estudiando para facilitar la comprensión entre países.
- Valoración de los comportamientos sociolingüísticos y socioculturales que ayudan a las relaciones de convivencia: uso de las fórmulas de cortesía, gestos, tonos de voz...
- Valoración de la influencia de las culturas extranjeras sobre la vida en nuestro país.
- Apreciación de la cultura y valores de la propia lengua del alumno manteniendo una actitud receptiva y crítica hacia sistemas de valores transmitidos por la lengua extranjera.
- Aceptación de las diferencias, desarrollando el respeto y la tolerancia, y rechazo de estereotipos, tópicos y prejuicios sobre éstas.
- Utilización de estrategias para desarrollar el papel del alumno como intermediario cultural entre la cultura propia y la extranjera.

3.3. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

En este apartado se establecen los contenidos por curso expresados en las competencias siguientes (además de las específicas para los niveles Básico e Intermedio):

En este apartado se establecen los contenidos por curso expresados en las competencias siguientes: **competencia lingüística, competencia pragmática, competencia sociolingüística, competencia sociocultural y competencia intercultural.**

3.3.1. Competencia lingüística

3.3.1.1. Competencia léxico-semántica

- **Identificación personal** – ocupación, estudios, relaciones sociales, personalidad. Carácter
- **Vivienda:** Tipos. Estancias. Descripción básica de elementos constructivos y materiales de construcción. Mobiliario y objetos domésticos. Electrodomésticos. Ornamentación básica. Servicios e instalaciones de la casa. Comunidad de vecinos: aspectos básicos. Costes. Compra y alquiler. Entorno urbano y rural. Animales domésticos y plantas
- **Entorno:** Animales, peces, aves. Medio ambiente, medio físico y clima
- **Actividades cotidianas** En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas. Limpieza del hogar. En el trabajo. En el centro educativo. Vida académica. Perspectivas de futuro. Salario
- **Ocupación:** profesiones, actividades laborales, escalafón profesional, desempleo y búsqueda de trabajo. Trabajo domestico y fuera de casa
- **Negocios**
- **Tiempo libre y ocio. Aficiones artísticas o intelectuales:** Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico. Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología. Libros y lectura. Cine, teatro, música, conciertos y entretenimiento. Prensa, radio, televisión. Internet y PCs. Museos y exposiciones. Arte y vida cultural.
- **Viajes** Tipos de viajes. Transporte público y privado. Tráfico. Normas de circulación. Incidentes de circulación. Reparación y mantenimiento. Vacaciones.

- Tours y visitas guiadas. Hotel y alojamiento. Equipajes, fronteras y aduanas. Objetos y documentos de viaje.
- **Relaciones sociales** – Vida social. Correspondencia. Invitaciones. Descripción básica de problemas sociales: actos delictivos y poder judicial. Paz y conflictos armados. Pertenencia a asociaciones. Gobierno y política.
 - **Descripción básica de problemas sociales.** Pertenencia a asociaciones
 - **Salud y cuidados físicos.** Partes del cuerpo. Estado físico y anímico. Higiene y estética. Enfermedades y dolencias. Síntomas. Accidentes. La consulta médica y la farmacia. Seguridad social y seguros médicos.
 - **Educación** Centros e instituciones educativas. Profesorado y alumnado. Asignaturas. Material y mobiliario de aula. Información y matrícula. Estudios y titulaciones. Exámenes y calificaciones.
 - **Compras y actividades comerciales.** Establecimientos y operaciones comerciales. Precios, dinero y formas de pago. Selección y comparación de productos. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación. Ropa, calzado y complementos. Moda.
 - **Alimentación.** Alimentos y bebidas. Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes y recetas. Utensilios de cocina y mesa. Locales de restauración. Dieta y nutrición.
 - **Bienes y servicios** – Correo. Teléfono. Servicios sanitarios. La oficina de turismo. La agencia de viajes. El banco, Transacciones usuales. Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada. En el taller de reparación de coches. En la gasolinera.
 - **Lengua y comunicación** – idiomas, términos lingüísticos, lenguaje para usar en la clase
 - **Ciencia y tecnología** – léxico de divulgación corriente: informática y nuevas tecnologías, Internet, correo electrónico; nociones superficiales de algunas disciplinas.
 - **Los sentimientos:** amor, amistad. Relaciones personales: encuentros y rupturas. Estado físico y anímico. Emociones e impresiones
 - **Creencias y supersticiones**
 - **Gobierno y política**
 - **Medio geográfico, físico y clima.** Países y nacionalidades. Unidades geográficas. Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales. El reciclaje. Conceptos geográficos. Flora y fauna. El clima y el tiempo atmosférico. El universo y el espacio.

3.3.1.2. Competencia fonético-fonológico

Los **contenidos fonéticos y fonológicos** se abordan todos desde el NB1 por lo que en la presente programación, hemos optado, para su secuenciación, por detallar qué contenidos, ilustrados con ejemplos, se van a tratar y cómo se van a trabajar a través de los símbolos que figuran a continuación:

(S): Sensibilización / Iniciación **(A):** Aprendizaje estructurado **(C):** Consolidación y repaso
(I): Integración y dominio

Fonética y fonología:

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

Le système vocalique est maîtrisé mais des difficultés persistent: voyelles nasales (*pain, brun, souvent, bon*) ; /y/ (*rue*) ; opposition /œ/ / /ø/ (*fleur / peu*) ; /ɛ/ / /e/ (*presque / répéter*) ; /ə/ / /e/ (*le / les*).

- **(C/I)** Dénasalisation (*elle vient / elles viennent ; bon / bonne*)

- **(C/I)** Le « e caduc » /ə/ : familiarisation avec le phénomène d'effacement (*samedi* /sam-di/ ; *pas de fruits* /pa-dfrui/)

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

- **(C/I)** Les oppositions de consonnes sont globalement toutes maîtrisées. Travail sur les oppositions /s/ / /z/ ; /ʃ/ / /s/ ; /ʒ/ / /ʒ/ ; /b/ / /v/ (*ils sont / ils ont ; chaud / sot ; chouchou / joujou ; bien / viens*)
- **(C/I)** Consonnes finales et consonnes doubles non prononcées (*coup, tabac, riz, sculpture...*)

Procesos fonológicos.

- **(C/I)** L'élision (*j'aime ; l'amie ; s'il te plaît*)
- **(A/C/I)** Phénomène de disparition de la voyelle (suivie de consonne) propre à l'oral (*T'as pris les clés ? ; Y'en a plus ; i(il) vient.*)
- **(C/I)** Pratique de l'enchaînement (*A quelle heure ?*) et la liaison (*les oiseaux*) sans beaucoup d'erreurs.
- **(A/C/I)** Les liaisons obligatoires sont faites (*les anciens élèves ; nous allons ; Que voit-elle ? ; Mangez-en ! ; chez elle ; de temps en temps ; tout à fait ; etc.*) et les liaisons interdites évitées (*des héros ; en haut ; et ils sont venus*)

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

- **(C/I)** Accent tonique sur la dernière syllabe prononcée (*difficile ; utile ; radio...*)

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

- **(A/C)** L'adoption de la pause sonore «à la française» (*euh...*)
- **(C/I)** Prononciation des groupes rythmiques séparés les uns des autres par des procédés de démarcation : la syllabe accentuée et la pause. (*J'aime bien le café / mais je préfère boire un thé.//*). Distinction entre le découpage rythmique (*Je crois / que je vais l'acheter.*) et les pauses d'hésitation (*Je crois que ... je vais l'acheter*)
- **(C/I)** Maîtrise de l'accentuation de durée sur la dernière syllabe des groupes rythmiques. (*Tu reviens quand ?*)
- **(C/I)** L'intonation : le rôle linguistique (*C'est à moi ? / C'est à moi.*) et expressif (*le mot « oui » prononcé avec diverses intonations peut prendre des sens différents.*)

Pour renforcer ou souligner des traits de l'oral : syllaber, épeler en syllabant ; allonger les syllabes ; forcer l'accentuation.

Sensibilisation aux différents accents (accent du Midi ; « parlure québécoise »)

3.3.1.3. Competencia ortográfico-ortoépica

Ortografía:

El alfabeto/los caracteres.

- **(C/I)** Prononciation des lettres, quantités, numéros de téléphone,...

Representación gráfica de fonemas y sonidos.

L'élève maîtrise les graphies de base et les graphies fréquentes d'un niveau de compétence lexicale correspondant au B2.

- **(C/I)** Distinction des terminaisons des verbes en -er (*chanter, chantez, chantait...*)
- **(C/I)** Opposition graphique **en/an** (*assistance, existence, membre,...*)
- **(C/I)** Mots où **p/b** finaux ne se prononcent pas (*sept, temps, coup,...*)
- **(C/I)** Opposition graphique **s/ss, c/s** ou **z/ss** (*casser/caser ; ce/se*)

- **(C/I)** Orthographe grammaticale (*on/ont ; peu/peux ; c'est/s'est ; qu'il a/qui l'a/ qui la ;...*)
- **(C/I)** Orthographe du féminin et du pluriel
- **(C/I)** L'accent sur le « e » (*mère ; répéter ; vêtement*)
- **(C/I)** Le h aspiré (*la hauteur ; les Halles ; je te hais*)
-

Ortografía de las palabras extranjeras. (*Mots fréquents dans un niveau de compétence lexicale correspondant au B2*)

Uso de los caracteres en sus diversas formas.

- **(C/I)** Usage des majuscules (noms propres → *Pays-Bas, la Saint-Valentin* ; gentilés → *les Français ; un Francilien* ; points cardinaux → *le Nord et le Sud de la France* ; sigles → *PS ; SNCF...*)
- L'accent sur les majuscules
- Usage des capitales dans la messagerie électronique (pour indiquer qu'on élève la voix).

Signos ortográficos.

- **(C/I)** Les accents
- **(C/I)** Le tréma
- **(C/I)** L'apostrophe

Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea.

- **(C/I)** Syllabes ouvertes (terminant par une voyelle → *tas /ta/*) et fermées (terminant par une consonne → *tasse /tas/*)

Division de mots en fin de ligne : césure en cas de lettre redoublée (*pierre* → *pier- re*)

3.3.1.4. Competencia gramatical

El objetivo es que el alumnado adquiera una competencia gramatical la cual implica el conocimiento de los recursos gramaticales de la lengua objeto de estudio y la capacidad de utilizarlos.

La secuenciación de los **contenidos gramaticales** se realiza a lo largo de los cinco cursos mediante los símbolos que aparecen a continuación, reflejando así la progresión de cada contenido durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Significado de los símbolos: **(S)**: Sensibilización / Iniciación **(A)**: Aprendizaje estructurado **(C)**: Consolidación y repaso **(I)**: Integración y dominio

La oración simple y compuesta

Tipos, elementos, posición

- **Oración interrogativa**
 - **(C/ I)** Mots interrogatifs (*quand, où, qui, combien, etc.*) ou GPrép. incluant un interrogatif (*à quelle heure, pour qui, etc.*)
 - **(C/I)** Constructions avec intonation, "est-ce que" et inversion (*Vous choisissez lequel ?, Qu'est-ce que vous lisez ?, Dans quelle direction est-il parti ?*)

!!! Attention particulière portée sur : l'inversion et les structures « qui est-ce que », « qui est-ce qui ».

- **(C/I)** Pour demander une confirmation ou un démenti (*Il arrive bien demain?, Tristan est arrivé, n'est-ce pas ?, C'est beau, hein ?*)

- **(A/C/I)** Réponses à l'interrogation totale (*Oui ; Tout à fait ; Absolument ; Sans aucun doute ; ouais ; C'est possible ; Ça se pourrait (bien) ; Certes...mais ; Pas vraiment ; Non ; Pas du tout ; Certainement pas ; Tu plaisantes ; N'importe quoi ; Je ne pense pas ; (Mais) si.*)
- **Oración exclamativa**
 - **(A/C/I)** Mots exclamatifs (**Quelle** joie ! ; **Comme** c'est agréable! ; **Qu'est-ce qu'on** est bien ! ; **Ce que** c'est ennuyeux ! ; **Combien** c'est regrettable !)
 - **(A/C)** Pourvu que + subjonctif (**Pourvu qu'on** gagne le match !)
 - **(A/C)** Mots-phrases et interjections (*Bonne journée ! ; Génial ! ; Allez! ; Zut! ; Ouf! ; Ouille! ; Ah ben dis donc! ; Ça alors!*)
- **Oración imperativa**
 - **(C/I)** Rappel de la formation de l'impératif (verbes et effacement du pronom sujet)
 - **(A/C/I)** Place des pronoms personnels dans la phrase impérative affirmative (*Dépêche-toi ; Donne-le-leur ; ...*) et dans la phrase impérative négative (*Ne lui en achète pas ...*)
- **Oración declarativa**
- **Oración negativa**
 - **(C/I)** La négation avec des déterminants négatifs (*Il n'a fait **aucun** effort*) et des pronoms négatifs (*Personne n'est venu ; Je ne vois **rien***) et des adverbes (*Je ne m'inquiète **plus***)
 - **(S)** Reconnaissance du « **ne explétif** » dans la langue soutenue (*Je crains qu'il **ne** vienne ; Prévenez-moi avant qu'il **ne** soit trop tard ; Il est moins habile que je **ne** pensais*)
 - **(C/I)** Phrases négatives sans « **ne** » dans la langue orale familière (*Il a rien voulu nous dire.*)
 - **(A/C / I)** La négation avec les temps composés, les verbes pouvoir, vouloir, devoir, savoir, faire + infinitif et des pronoms (*Je ne pourrais pas te le dire ; Il n'a pas su le faire.*)
 - **(A/C)** La négation lorsque le verbe est à l'infinitif (*Je vous demande de **ne pas** venir.*)
 - **(C/I)** Le « **ne** » à valeur restrictive (*Il **ne** fait **que** des bêtises.*)

El estilo directo e indirecto

- **(A/C)** Rapporter les paroles de quelqu'un au passé: Changements de temps et de modes (*Il a promis qu'il ferait tout son possible ; Elles ont annoncé que le vol avait 2 heures de retard.*)
- **(A/C)** Utilisation de verbes introducteurs (*affirmer, expliquer, suggérer, ajouter, assurer, etc.*)
- **(A/C)** L'interrogation indirecte et l'impératif : modifications (*On m'a demandé **ce que** je voulais faire et **ce qui** m'intéressait ; Ils m'ont demandé **si** j'avais mangé ; Dis à Léo **de revenir.***)
- **(A/C)** Modifications des pronoms et des expressions de temps (*hier ∅ la veille ; en ce moment ∅ à ce moment-là ; « Nous t'embrassons tous » ∅ Elle lui a dit qu'ils l'embrassaient tous.*)
- **Oración impersonal**
- **(A/C)** Constructions avec "il" (*Il neige; Il est évident que... ; Il paraît que ... ; Il est possible que...*). Choix du mode.
- **(C/I)** Il y a + nom / pronom (*Il y a quelqu'un à la porte.*)

- **(C/I)** Il s'agit de (pour indiquer le sujet, le thème) (*France Inter, il s'agit d'une radio généraliste...*)
- **(A/C)** Verbes suivis d'un sujet réel (**Il reste** deux places pour le concert des Cowboys Fringants ; **Il me manque** 10 euros.)

Oración compuesta

- **Expresión de las relaciones lógicas**
- **La oposición y la concesión**
 - **(A)** L'opposition : on constate une différence (*Il parle sans arrêt **alors qu'**elle ne dit presque rien ; **Contrairement à** toi, j'ai le mal de mer en bateau ; Ce garçon est assez intelligent mais pas très attentif ; Je pensais que tu étais à Londres, **en fait**, tu étais à Paris pour ton travail ; Pierre est coléreux et agressif dans ses rapports avec les autres. **Par contre** il est doux comme un agneau lorsqu'il parle à son chat.*)
 - **(S)** **Même si** + indicatif (**Même si** vous arrivez tard, n'hésitez pas à nous appeler !)
 - **(C)** **Malgré** + nom / pronom (**Malgré** le froid, il est tout de même agréable de se promener et d'admirer la nature.)
 - **(A)** Mots de liaison (*Il y avait beaucoup de brouillard à Orly, mais l'avion a pu décoller **quand même** ; Mon gâteau n'est pas bien réussi, **pourtant** j'ai suivi la recette à la lettre.*)
- **La causa**
 - **(A/C/I)** Les propositions subordonnées à l'indicatif: parce que, puisque, comme, étant donné que vu que, sous prétexte que, d'autant plus que, d'autant moins que (**Comme** c'est le 1^{er} Mai, les banques sont fermées ; Il n'est pas venu à la fête **sous prétexte que** son fils était malade ; Elle a **d'autant moins** envie de sortir **qu'**il fait un temps épouvantable.)
 - **(S/A)** Les propositions subordonnées au subjonctif : soit que...soit que, ce n'est pas que...mais (*Nous nous verrons demain, **soit que** j'aille chez vous, **soit que** vous veniez à la maison.*)
 - **(A/C/I)** Mots de liaison : car, en effet, tellement (*Je ne prendrai plus jamais le vélo **car** j'ai eu un sérieux accident ; Alex s'est endormi à table, **tellement** il était fatigué.*)
 - **(A/C/I)** Prépositions + nom: à cause de, en raison de, grâce à, faute de, à force de, étant donné vu, pour, par (*Des centaines de poids lourds sont bloqués sur l'autoroute **à cause de** la neige ; **Faute de** moyens, nous ne sommes pas partis en vacances ; J'ai eu un PV **pour** avoir garé ma voiture sur le trottoir.*)
 - **(A/C/I)** Prépositions + infinitif : faute de, à force de, sous prétexte de, pour (**À force d'insister** elle a enfin obtenu le poste tant rêvé ; Une femme reçoit une amende **pour** avoir collé des affiches pour retrouver son chat.)
 - **(S)** Participe présent et gérondif (*Le volcan **étant entré** en éruption, les villages avoisinants ont été évacués.*)
- **El resultado**
 - **(A/C/I)** Les propositions subordonnées à l'indicatif: (tant et) si bien que, de (telle) manière/sorte/façon que, au point que, à tel point que (*Il est malade **si bien qu'**il ne viendra pas ; Il a parlé **de telle façon qu'**il a convaincu tous les participants.*)
 - **(A/C/I)** Les propositions subordonnées à l'indicatif: mots en corrélation avec que : verbe + tellement/tant que, si/tellement + adjectif/adverbe + que, tant de/tellement de + nom + que, un(e) tel(le) + nom + que, de tel(le)s + nom+ que (*Mon mari est **si** distrait **qu'**il ne sait jamais où il met ses clés ; Balzac a écrit **tant de** romans **que** peu de gens les ont tous lus.*)

!!! Expressions avoir peur, envie, besoin, soif, etc. ◊ Il a eu si peur qu'il est devenu tout pâle.

- (A/C/I) Les propositions subordonnées au subjonctif : assez /trop ... pour que (*Vous parlez trop vite pour qu'on vous comprenne.*)
- (A/C/I) Prépositions + infinitif : assez /trop ... pour, au point de (*Elle ne supporte pas les fruits de mer, au point d'être malade si elle en mange ; Il n'y a pas assez de légumes pour faire un couscous.*)
- (A/C/I) Mots de liaison : donc, alors, c'est pourquoi, c'est pour cela que, par conséquent, ainsi, d'où, du coup, aussi (*Mon mari a eu un accident, du coup on a dû annuler nos vacances ; Il facilite les digestions difficiles, d'où son succès en apéritif ; Cette émission a eu un succès énorme ; aussi a-t-on décidé de la rediffuser.*)

!!! Aussi peut avoir le sens de également. Dans ce cas, on ne le place jamais en tête de phrase.

- **La comparación**

- (A/C/I) Les comparatifs: plus/aussi/moins + adjectif ou adverbe + que, plus de/moins de/autant de + nom+ que, verbe + plus/autant/moins + que (*On dit qu'en France, il y a autant de fromages que de jours dans l'année ; Ce melon est bien meilleur que celui que nous avons mangé hier.*)

!!! Attention aux comparatifs de supériorité irréguliers (bon◊meilleur, bien◊mieux)

- (A/C/I) Expressions qui indiquent une progression : de plus en plus (de), de moins en moins (de) (*De plus en plus de jeunes se plaignent de fatigue chronique.*)
- (A/C/I) La comparaison avec des propositions subordonnées : **comme, comme si, aussi bien que, tel(e)s que** (*Faites comme si je n'étais pas là ; Ce pays est tel que je l'imaginais.*)
- (A/C/I) L'identité et la différence : **le même... (que), un autre ... (que)** (*Elle a la même voiture que moi.*)
- (S/A) Plus ...plus / Moins... moins, etc. (*Plus elle se maquille, moins elle paraît naturelle.*)
- (A/C/I) Le superlatif : le plus / le moins + adjectif/adverbe, le plus / le moins de + nom, verbe + le plus / le moins (*Qui est le joueur le plus cher du championnat français ?*)

!!! Attention aux superlatifs de « mauvais » et « petit » : (*Ça a été le pire moment de ma vie ; Raconte-moi tout dans les moindres détails ; C'est l'homme le plus petit du monde.*)

- **La condición y la hipótesis**

- (C/I) Les propositions subordonnées introduites par si : si + présent / passé composé ◊ présent/ impératif/ futur dans la principale (*Si tu as fini ton travail, retrouve-nous au café !*)
- (A/C) Les propositions subordonnées introduites par si : si + imparfait / plus-que-parfait ◊ conditionnel présent/conditionnel passé (*Si j'avais eu le temps, je t'aurais aidé.*)

- **La finalidad**

- (C/I) Pour que + subjonctif / Pour + infinitif / nom (*Mets l'affiche ici pour que tout le monde la voie ; Je ne lui ai pas dit la vérité pour ne pas le vexer.*)

- **Conjunción y disyunción**

- (A) Avec des adverbes : *d'un côté, d'un autre côté ; d'une part, d'autre part ; par ailleurs*

- **(A)** Avec des conjonctions : *ou bien ; soit... soit*
- **(S)** Autres moyens : *Il y a autre chose...*
- **(S)** La conjonction : *Ils ont agi **dans le même** esprit ; Julien est **à la fois** couche-tard et lève-tôt.*
- **Expresión de las relaciones temporales**
 - **Anterioridad:** l'action de la subordonnée a lieu avant celle de la principale.
 - **(A/C)** Les propositions subordonnées de temps à l'indicatif : quand, lorsque, dès que, aussitôt que, une fois que, après que, depuis que + temps composé dont l'auxiliaire est au même temps que le verbe principal (**Aussitôt que** la petite Charlotte a pris son bain, son père lui donne son biberon ; **Une fois que** vous aurez goûté aux jeux en ligne, vous ne pourrez plus vous en passer.)
 - **(A/C)** Les propositions subordonnées de temps à l'indicatif : tant que et aussi longtemps que + subordonnée négative (*Je ne lui adresserai pas la parole **tant qu'il ne m'aura pas** demandé pardon.*)
 - **(A/C)** Prépositions + nom / infinitif : après (*Ils étaient épuisés **après** avoir fait les courses.*)
 - **Simultaneidad:** l'action de la proposition principale et celle de la subordonnée ont lieu **en même temps**.
 - **(A/C)** Les propositions subordonnées de temps à l'indicatif : quand, lorsque, dès que, aussitôt que, une fois que, au moment où, pendant que, alors que, tandis que, tant que, aussi longtemps que, (au fur et) à mesure que, depuis que (**Dès que** j'arriverai, je vous préviendrai ; **Quand** je me suis réveillé, il neigeait ; Mets la table **pendant que** je prépare la salade.)
 - **(S)** Le gérondif (**En me douchant**, je pense à ce que je vais faire pendant la journée)
 - **(A/C)** Prépositions + nom ou infinitif : à, lors de, au moment de, au fur et à mesure de (*Ce film a reçu de très bonnes critiques **lors de** sa parution sur les écrans ; 50% des conducteurs réduisent leur temps de sommeil **au moment des** départs en vacances.*)
 - **Posterioridad:** l'action de la subordonnée a lieu après celle de la principale.
 - **(A/C)** Les propositions subordonnées de temps au subjonctif: avant que, en attendant que, jusqu'à ce que (*Ma mère veut absolument nous parler **avant que** nous partions ; J'ai loué une voiture **en attendant que** la mienne soit réparée ; Ferme toutes les fenêtres **avant de** partir.*)
 - **(A/C)** Prépositions + nom ou infinitif : avant (de), jusqu'à, en attendant (de), d'ici (à) (*Elle a travaillé comme secrétaire **jusqu'à** la naissance de son premier enfant.*)

El sintagma nominal

El Sustantivo

El núcleo

- **El sustantivo**
 - **(C/I)** Formation du féminin: noms qui ont le même radical mais des terminaisons différentes : *héros*∅*héroïne* ; noms de profession : *professeur*∅*professeure* ; noms qui ont un seul genre : *un bourreau, une victime, etc.*
 - **(C/I)** Le genre des noms : fixe : *le mouvement, la fermeture, la confiance* ; des noms de couleur : *le rouge* ; les homonymes : *un livre/une livre, le tour/la tour...*
 - **(C/I)** Le pluriel des noms terminés par **-ail** (*travail*), **-al** (*hôpital, festival*) et les pluriels irréguliers (*oeil*∅*yeux* ; *monsieur*∅*messieurs*)
- **Los pronombres**
 - **Personales**

- (C/I) Pronom “on” et le “vous” de politesse (*Quand on veut, on peut.*)

!!! Attention : **Je lui (à Julie) ai dit un secret. / Je vous (à vous, Mme Bouquet) ai dit un secret.**

- (A/C) Les pronoms neutres : **En, le, y**

◇ « **Le** » remplace un attribut ou une proposition complétive (*On va ouvrir un centre commercial dans notre quartier. Je l'ai lu dans le journal.*)

◇ « **En** » remplace une proposition complétive construite avec la préposition « de » (*Il s'est aperçu qu'il avait oublié ses papiers, mais il s'en est aperçu trop tard.*)

◇ « **Y** » remplace une proposition introduite par la préposition « à » (*Il lui a dit la vérité. Elle ne s'y attendait pas.*)

◇ Omission des pronoms neutres avec certains verbes suivis d'un infinitif (*Tu sais cuisiner ? Oui, je sais.*)

- (A/C) Lui/leur ou à + pronom tonique (*Nous lui avons parlé de nos projets ; Je pense à eux très souvent.*)
- (C/I) Ordre et place des pronoms compléments (*Je la lui ai achetée ; Je vous y retrouverai à 8 heures ; Donne-le-moi ! ; Je vais te le dire ; Son histoire m'a fait pleurer ; Je les entends parler.*)

- **Posesivos**

- (C/I) Difficultés d'emploi des pronoms possessifs: *le sien / le leur*

- **Reflexivos**

- (A/C) Le pronom réfléchi « **soi** » : (*Chacun est rentré chez soi.*)

- **Demostrativos**

- (A/C) Formes simples et composées (*Prenez celui de gauche! ; Oui, c'est celle-ci.*)
- (A/C) Le pronom « **ce** » + pronom relatif (**qui, que, dont**) (*Fais ce que tu voudras !*)
- (A/C) « **Ça** » remplace « le, la, les » quand le nom a une valeur générale (*Tu aimes le sushi ? Oui, j'aime ça.*)

- **Interrogativos**

- (A/C/I) Emploi de “**qui, qui est-ce que, que, qu'est-ce que, quoi**” selon les niveaux de langue (*Qui avez-vous vu ? Qui est-ce que vous avez vu ? ; Que voulez-vous ? Vous voulez quoi ?*)
- (A/C/I) Le pronom interrogatif « **lequel** » (*Il y a deux films intéressants. Lequel préfères-tu voir ?*)

- **Exclamativos**

- Voir **La Oración Exclamativa**

- **Relativos**

- (C/I) Révision des pronoms relatifs simples: **qui, que, où, dont** (*C'est le portable qu'on m'a offert pour mon anniversaire*)
- Voir 3.4.2.4. : le pronom « **ce** » + pronom relatif
- (A/C/I) Préposition + **qui / lequel** (*Est-ce que je peux juger la culture à laquelle j'appartiens ?*)
- (A/C/I) **De qui/ Duquel** et **dont** (*Vois-tu la maison à côté de laquelle on a construit la nouvelle école ? ; C'est un grand artiste dont je suis maintenant un fan.*)

- **Indefinidos**

- (A/C/I) Révision de certains indéfinis : **on, quelqu'un, quelque chose, personne, rien, aucun, tout, tous** (*En Suisse, on parle quatre langues ; Personne ne les a vus ; Il n'y en a aucun ; Vous les avez toutes mangées*)

- **Modificación del núcleo**

- **Los determinantes**

- **Artículos**
 - **(A/C/I)** Emploi des articles définis (*Cet été, le marron est à la mode ; Je vais au gymnase le jeudi ; Lave-toi les mains! ; Tu as vu le film Le Héros de la famille ?*)
 - **(C/I)** Emploi des articles indéfinis (*Cet élève a fait de grands progrès.*)
 - **(C/I)** L'article indéfini et partitif dans la phrase négative (*Il ne m'a plus posé de questions ; Elle n'a jamais été une bonne mère.*)
 - **(C/I)** Omission de l'article (*Je voudrais deux kilos de pommes ; Les toits sont couverts de neige ; Je t'attendrai à l'arrêt de bus.*)
- **Demostrativos**
 - **(S)** Emploi de –ci et –là pour indiquer proximité ou éloignement (*Il pleut énormément ces jours-ci ; C'était le XVIIe siècle, à cette époque-là, les chanteurs français étaient fort appréciés dans la cour d'Angleterre.*)

!!! Attention : en ce moment = maintenant et à ce moment-là = un moment dans le passé ou le futur.

- **Posesivos**
 - **(C/I)** Difficultés d'emploi: ma/ta/sa + voyelle (*C'est son histoire.*) et l'adjectif possessif à la 3^e personne (*Ils ont pris leur revanche en battant les Allemands.*)
- **Interrogativos**
 - **(C/I)** (Préposition) Quel/quelle/quels/quelles + nom (*Quel modèle de voiture avez-vous choisi ? ; Contre quel pays est-ce que l'Angleterre a eu sa plus large défaite?*)
- **Cuantificadores**
 - **(C/I)** Le suffixe –aine (*Achète une douzaine d'œufs !*)
 - **(C/I)** Le suffixe –ième (*Le célèbre corsaire Surcouf est né à St-Malo à la fin du XVIIIe (dix-huitième) siècle.*)

!!! Attention: Charles VI (six) le Fol est mort en 1422 ; Pourquoi l'année commence-t-elle le premier janvier ?

- Les adjectifs indéfinis : **quelques, plusieurs, aucun, tout** (*Il ne reste que quelques touristes ; Il a plu toute la nuit.*)

- **Aposición**
 - Avec un groupe nominal, un verbe à l'infinitif ou un pronom (*Le vainqueur, un cavalier accompli, n'a pas fait d'erreur ; Un seul désir, gagner, l'animait ; Ce cavalier ne tire parti que d'un cheval, le sien.*)

El sintagma adjetival

El adjetivo

- **(C/I)** Révision de la formation du féminin et du pluriel de certains adjectifs (*public∅publique ; nouveau∅nouvel/nouvelle ; un regard doux∅ des regards doux ; national∅nationaux*)
- **(C/I)** Place des adjectifs qualificatifs (*une jupe rouge ; un plat rond ; une chanteuse québécoise ; un gros problème ; le mois prochain...*)

El sintagma verbal

El verbo

- **(C/I)** Les auxiliaires des verbes aux temps composés (*Elle a sorti la poubelle ; Ils se sont regardés.*)
- **(C/I)** Les semi-auxiliaires (*Le film va commencer ; Elle est en train de dîner ; Tu ne dois pas le déranger ; C'est le moment qui nous a fait pleurer le plus.*)

Tiempos y modos

- **(C/I)** L'indicatif: les temps du passé : imparfait, passé composé, plus-que-parfait, passé surcomposé.
- **(A/C/I)** Emploi de l'indicatif dans les propositions qui expriment une opinion, une déclaration (*Je pense que tu as raison ; Je reconnais que tu m'as beaucoup aidé ; Je suis persuadée que tu auras ton concours ; Il est clair que personne n'est au courant ; Peut-être qu'on pourra y trouver une solution.*)
- **(S)** L'indicatif: reconnaissance du passé simple (*Et il mourut, seul, dans le noir.*)
- **(A/C/I)** L'indicatif: le futur antérieur pour marquer l'antériorité par rapport au futur simple (*Une fois que tu **auras fait** le pas, tu **réaliseras** que, finalement, ce n'était pas si dur que ça.*)
- **(A/C/I)** Le subjonctif : présent et passé (*Il faut que tu le **fasses** ; Je ne pense pas que tu **aies compris**.*)
- **(A/C/I)** Emploi du subjonctif dans les propositions subordonnées complétives qui expriment la volonté, l'obligation, un sentiment, la possibilité et le doute (*Mes parents veulent que je fasse des études de médecine ; Je regrette qu'il soit parti si tôt ; Je doute qu'il me reconnaisse.*)

!!! Attention à certains verbes qui se construisent avec « à ce que » (On se s'attendait pas à ce qu'il y ait autant de monde.)

- **(S)** Emploi du subjonctif avec les verbes d'opinion à la forme négative ou interrogative (langue soutenue) (*Croyez-vous que nous puissions les trouver ?*)

!!! Attention aux structures suivantes (J'espère que tu me donneras bientôt de tes nouvelles ; Il est probable que Martine viendra avec ses enfants.)

- La transformation infinitive de la proposition subordonnée complétive au subjonctif (obligatoire) et à l'indicatif (non obligatoire) (*Je suis désolé **de** ne pas t'avoir écrit avant ; Il a décidé **de** vendre son appart ; J'avoue être un peu dépassé par le débat actuel sur l'université.*)

!!! Notez l'emploi de la préposition « de » après tous les adjectifs et après certains verbes.

Aspecto

Voz activa y voz pasiva

- **(C/I)** Formation de la voix passive (*Ce sondage a été publié hier par le quotidien Libération.*)
- **(S)** Emploi de la forme passive (pour mettre en valeur le sujet) (*En France, le président de la République est élu pour 5 ans.*)

El sintagma adverbial

El adverbio

- **(C/I)** Rappel de la formation des adverbes de manière (*évident/évidemment ; absolu/absolument*)
- **(C/I)** Difficultés d'emploi de certains adverbes : **bien, très, trop, aussi** (*Oui, je veux bien ; Ce thé est très/trop chaud.*)

Locuciones adverbiales

Aquellas que vayan apareciendo en los textos que se trabajen en recepción.

El sintagma preposicional

Las preposiciones

- **(A/C)** Emploi de certaines prépositions: **dans/en; par/pour; entre/parmi; sur** (*Il a été condamné pour conduite en état d'ivresse ; Elle a fait ça par amour ; Il y a eu un débat sur la mort de Mickael Jackson ; Il voit sa fille un week-end sur deux.*)
- **(A/C/I)** Répétition des prépositions : **à, en, de** (*J'ai acheté beaucoup de fruits et de légumes.*)

Locuciones preposicionales

Aquellas que vayan apareciendo en los textos que se trabajen en recepción y las citadas en el apartado La oración compuesta y Expresión de las relaciones temporales.

3.3.2. Competencia pragmática

3.3.2.1. Competencia funcional

En el uso de la lengua estas funciones no se excluyen mutuamente, sino que pueden actuar simultáneamente; no obstante, en determinados textos puede haber predominio de algunas de ellas.

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA

- Afirmar / negar: *bien entendu, absolument*
- Corregir (rectificar): *d'après moi, ce n'est pas la meilleure solution; tu devrais plutôt prendre des jours de congé*
- Describir y narrar: *car en France, depuis Louis XIV rien n'a changé*
- Expresar acuerdo/desacuerdo: *oui, je craque!; ce n'est pas compliqué, la physique; vous avez tout à fait raison*
- Expresar conocimiento / desconocimiento: *j'ignore si c'est sa première embauche*
- Expresar habilidad / capacidad para hacer algo y la falta de habilidad / capacidad para hacer algo: *je serais complètement incapable de remplacer le guide-accompagnateur du groupe; elle a beau être top-modèle, elle ne sait même pas s'habiller, elle porte toujours n'importe quoi!*
- Expresar obligación/necesidad y la falta de obligación/de necesidad: *donnez-moi votre mot de passe! vu nos revenus, nous avons été obligés de cibler un quartier prétendument pas cher.*
- Expresar probabilidad / posibilidad: *peut-être qu'il ne voulait pas lui faire mal; Il se peut que le chiffre d'affaires augmentent ; de telles attitudes vont conduire probablement à la disparition du loup en Suisse en quelques ans.*
- Expresar que algo se ha olvidado: *zut! j'ai complètement oublié d'indiquer à l'agent de voyages que nous sommes intéressés à un hébergement haut de gamme; le bailleur m'a demandé ma dernière déclaration d'impôts et j'ai dû lui dire que je l'avais oublié à la maison. Quelle honte!*
- Expresar una opinión: *manifestement l'auteur est un homme engagé dans les combats de la société; ça court pas les rues, les patrons sympas!; pour moi, un look, ben... c'est un style qu'on a propre à chacun, c'est un repère ; t'as vu la nouvelle copine de Nicolas ? Non seulement elle est désagréable, mais en plus c'est un vrai thon, je ne sais pas ce qu'il lui trouve*
- Formular hipótesis: *il avait peut-être peur de la faire souffrir; si les ventes chutent, on risque de faire faillite ; Comment ça se fait-il que les gens s'alimentent de plus en plus mal alors que la diététique est à portée de tous?*
- Identificar(se): *c'est madame Tremblay, dont je t'ai parlé et qui habite au 3ème étage; allô, M. le Directeur, c'est Myriam.*
- Informar (anunciar): *L'agence de voyages Le Nouveau Monde, lance un nouveau produit touristique: "Voyage au coeur de l'hiver Québécois" ; ici, la liberté d'expression est niée, au même titre que les autres libertés individuelles.*

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN

- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo: *ouais... j'sais pas moi, je ferais bien un petit... un petit truc organisé genre voyage culturel; j'ai l'intention de chercher un job d'été ; si tes revenus sont jugés trop faibles, je peux te prêter un peu d'argent pour la caution.*
- Ofrecer algo (p.e. ayuda): *voulez-vous que j'aille chercher le groupe de voyageurs à leur arrivée à Québec?; ça vous intéresse un CDD?*
- Ofrecerse / negarse a hacer algo: *j'irai pas au stage d'escalade; tu veux un coup de main?; j'irai jamais en boîte aussi mal fringué.*

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE

- Aconsejar: *un livre magnifique que je vous conseille vivement. À ne pas rater; si vous êtes fatigué, demandez quelques jours de congé.*
- Advertir (alertar, amenazar): *soyez prudents en route, on risque d'importantes chutes de pluie et même de grêle !; vous serez licencié en deux jours si vous n'en déposez pas le bilan.*
- Comprobar que se ha entendido el mensaje: *qu'est-ce que vous voulez dire par...?; Vous suivez?*
- Dar instrucciones y órdenes: *recherchez des idées personnelles, originales, amusantes...pour traiter votre sujet; donnez-moi votre mot de passe!*
- Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo): *qu'est-ce que vous voulez dire par contrat "Nouvelles embauches"?*
- Preguntar por el conocimiento de algo: *qu'est-ce que le prix TTC?*
- Preguntar por gustos o preferencias: *Bon, alors... vous voulez faire quoi les prochaines vacances?; vous préférez travailler à temps partiel ou à temps plein?*
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo: *seriez-vous capable d'organiser un voyage pour bourligueurs infatigables?; seriez vous capable de calculer la marge bénéficiaire?*
- Preguntar por la obligación o la necesidad: *je vous serais obligé de bien vouloir faire au plus vite le nécessaire pour améliorer ces prestations, si importantes dans ce type de voyage.*
- Preguntar por intenciones o planes: *je ne sais pas si j'ai bien compris mais...; qu'est-ce que vous comptez faire pendant votre congé de maternité?*
- Preguntar por sentimientos: *pourquoi vous plaignez-vous des conditions de transport et de l'accueil qui vous a été réservé?; ça vous déprime, avoir été licencié?; si l'on a honte d'habiter dans un quartier, comment parler d'appartenance, de citoyenneté, de dignité?*
- Preguntar si se está de acuerdo: *Êtes-vous d'accord avec...?; une folie, cette décision! Vous ne trouvez pas?*
- Prohibir: *défense de fumer dans tous les vols nationaux!; Il est formellement interdit de fumer dans cette entreprise.*
- Proponer: *bon, ben...on boit autre chose ou pas?; ça te dirait pas de faire un BTS?*

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS

- Aceptar: *ok, ça marche; quand t'as un guide avec toi et tout, qui t'explique tout et tout, c'est super-intéressant!; c'est justement ce que je voulais*

- Atraer la atención: *je voudrais vous faire remarquer que...*
- Declinar una invitación u ofrecimiento: *L'Italie? ouais, mais moi, je parle pas Italien, pis c'est cher en plus; j'en suis très reconnaissant, mais je ne peux pas accepter votre proposition.*
- Agradecer / responder ante un agradecimiento: *un très très gros merci! j'aimerais bien pouvoir vous récompenser*
- Atraer la atención: *Écoutez-moi bien*
- Dar la bienvenida / despedir(se): *il faut que j'y aille. À bientôt;, je vous rappelle. À tout à l'heure ; Faites au mieux*
- Dirigirse a alguien: *on ne s'est pas déjà vus quelque part? Vous avez peut-être raison mais...*
- Excusarse por un tiempo: *excusez-moi mais il faut que je vous quitte*
- Felicitar / responder a una felicitación: *toutes mes félicitations! votre service de transfert fonctionne à merveille*
- Formular buenos deseos: *j'espère que tu te remettras; veuillez agréer, Monsieur, mes salutations les plus distinguées*
- Interesarse por alguien / algo: *j'ai jamais été en Italie, ça peut être super intéressant... Y'a plein de trucs à voir; est-ce qu'il s'en est déjà remis?*
- Invitar: *qu'est-ce que vous faites ce soir? j'aimerais vous rencontrer pour bavarder un moment*
- Pedir / aceptar disculpas: *excusez-moi madame, j'tais distrait ; Je vous prie de m'excuser de vous prévenir si tard mais voilà, j'ai un gros problème*
- Presentar(se) / reaccionar ante una presentación: *Je vous présente madame Rivière / Je suis ravi de vous connaître; il me fait plaisir de vous faire connaître une de nos employées les plus travailleuses, Mlle Lepic*
- Saludar / responder al saludo: *coucou, c'est moi le mec!*

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES

- Expresar aprobación / desaprobación: *il est absurde de dire que... ; j'ai le regret de vous faire remarquer*
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta / nos desagrada: *j'aimerais que vous fassiez la connaissance de ma femme*
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad y satisfacción, aprecio y simpatía, desinterés e interés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad): *il a l'air exalté, elle est très têtue*
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed): *Elle est fraîche comme une rose; ma petite a 39.5° de fièvre*

3.3.2.2. Competencia discursiva

- **Coherencia textual:** adecuación del texto al contexto comunicativo:
- **Tipos de textos:** cartas, artículos periodísticos, diálogos, relatos breves, mensajes, mensajes electrónicos, poemas, chistes
- **Variedad de lengua:** inglés británico y norteamericano en su mayoría
- **Registro:** formal e informal
- **Tema**
 - Selección léxica y de contenido
 - Selección de estructuras sintácticas
- **Contexto espacio-temporal**
 - Uso de adverbios expresiones espaciales

- Uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
- **Lenguaje oral:** esquemas de interacción y transacción (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
- **Cohesión textual:** organización interna del texto, inicio, desarrollo y conclusión:
 - Inicio del discurso (mecanismos iniciadores - introducción del tema).
 - Desarrollo del discurso (mantenimiento del tema; co-referencia: uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales, anáfora y catáfora; sustitución/ elipsis/ repetición/ eco léxico/ sinónimos / antónimos/ hiperónimos/ hipónimos/ campos léxicos/ reformulación/ énfasis/ paralelismos/ expansión/ secuenciación/ ejemplificación/ contraste/ cambio temático/ digresión y recuperación del tema).
 - Conclusión del discurso (resumen, recapitulación y cierre textual).
 - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral
 - Toma del turno de palabra - Demostración de entendimiento
 - Petición de aclaración - Comprobar que se ha entendido el mensaje
 - La entonación como recurso de cohesión
 - La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito.
 - Uso de los signos de puntuación (uso de partículas conectoras: conjunciones, adverbios).

3.3.3. Competencia sociolingüística

3.3.4. Competencia sociocultural e intercultural

- Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, aficiones, espectáculos
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio
- Viviendas: características, tipos
- Salud pública y centros de asistencia sanitaria
- Servicios sociales básicos
- Compras y hábitos de consumo
- Viajes: transporte, hábitos turísticos
- Mundo laboral: aspectos relevantes
- Composición de la población: aspectos básicos
- Relaciones entre distintos grupos sociales
- Referentes artístico-culturales significativos
- Sentido del humor

4. TEMPORALIZACIÓN

Este departamento ha decidido implantar el método **Édito B2 3e édition** en el curso del nivel Intermedio B2.1 el y el método **ALTER EGO (4+)** en el curso de nivel intermedio B2.2. En cualquier caso los contenidos serán adaptados a la programación de aula de cada curso. Utilizaremos todo tipo de material extra procedente de otras fuentes diferentes al libro de texto para el refuerzo de estos objetivos, entendiendo esta manera de hacer como la más provechosa para nuestros alumnos en el camino a la consecución de nuestros objetivos.

Entendemos que por las características del alumnado de las EEOOII las que coexisten en un mismo curso alumnos con niveles de conocimientos diferentes, arriesgarnos a una secuenciación rigurosa nos resulta un hecho contrario a la metodología actual que considera al alumno como protagonista del proceso de aprendizaje. Sin embargo

esbozaremos mínimamente aquí una posibilidad de estructuración para nuestra programación.

NIVEL INTERMEDIO B2.1:

1 ^{er} Trimestre	Unités 1, 2, 3,
2 ^o Trimestre	Unités 4,5,6
3 ^{er} Trimestre	Unités 7,8,9

NIVEL INTERMEDIO B2.2:

1 ^{er} Trimestre	Unités 1, 2, 3,
2 ^o Trimestre	Unités 4,5,6
3 ^{er} Trimestre	Unités 7,8

5. METODOLOGÍA

1. Papel del profesor y papel del alumno:

Nos interesa en todo momento una metodología ante todo funcional, participativa, que haga a los alumnos partícipes de su enseñanza-aprendizaje. Intentamos presentarnos como un recurso más para los alumnos, los cuales deben considerar a los profesores como una fuente más de conocimientos, como una ayuda, como un moderador, como un orientador en su experiencia con la lengua de la que se trate. Nuestro objetivo final es conseguir que el alumno sea autónomo, que se preocupe activamente por el trabajo que desarrolla en la escuela y que su esfuerzo se vea pues premiado por la certeza de haber aprendido.

2. Agrupamientos:

Consideramos el trabajo en grupo como la estrategia más importante, ya que trabajar colectivamente estimula varias facetas fundamentales para el aprendizaje de calidad. Al afrontar un trabajo en grupo, los alumnos se ven llamados a hablar en la lengua extranjera instantáneamente, expresando sus puntos de vista y reaccionando ante ellos según sus intereses, estando de acuerdo o mostrando su desacuerdo. Esta discusión en la que se da la búsqueda de puntos convergentes significa un mejor análisis de lo propuesto, un análisis que a su vez implica el que los unos ayuden a los otros, enriqueciéndose colectivamente y no sólo desde un punto de vista lingüístico, sino humano (y es ésta una de las consideraciones del Marco Común de Referencia.)

Dentro del trabajo en grupo, consideramos tres formas de trabajar:

1. Grupos de dos: Esta combinación permite trabajar actividades como los juegos de rol, la elaboración de diálogos, la puesta en común sobre puntos que se tienen que comunicar después, etc. Permite un trabajo pormenorizado y más detallado.
2. Pequeños grupos (entre cuatro y cinco alumnos): Esta posibilidad permite abordar tareas un poco más complejas que exigen una organización (moderador, portavoz, secretario), como la elaboración de argumentos para sostener un debate posterior, la organización de simulaciones globales, etc.
3. Gran grupo (toda la clase): Esta configuración nos permite trabajar la puesta en común sobre un trabajo dado y previamente preparado en pequeño grupo.

Pensamos que esta modalidad debe utilizarse como conclusión de un trabajo previo en el que se han trabajado todas las destrezas: expresión oral (los que hablan), comprensión oral (los que escuchan) y, previamente, comprensión escrita (el documento de referencia puede ser escrito, pero también oral), y expresión escrita (los alumnos han debido tomar notas). Quizá la destreza que más se practique en esta modalidad grupal sea la interacción, ya que el debate final (entiéndase que no todas las actividades tendrán como conclusión esta opción) será el criterio que evalúe la actividad que se ha propuesto: la intervención del alumno nos deja ver su grado de motivación, su interés, el grado de implicación con lo propuesto, etc.

3. Materiales y recursos.

Aparte del soporte del libro de texto, que debe ser usado como orientación y asesoramiento para alumnos y profesores, el profesor recomienda y utiliza en las clases diferentes medios y recursos como:

- Fotocopias.
- Diccionarios monolingües y bilingües.
- Gramáticas.
- Diccionarios del buen uso de la lengua, de ortografía, de conjugación, de etimología, etc.
- Enciclopedias generales y literarias.
- Biografías de los autores más conocidos.
- Álbumes de música aportados por el profesor o los alumnos.
- Vídeos musicales.
- Documentales.
- Material específico elaborado por el profesor para el trabajo exclusivo del alumno en casa.
- Dibujos animados y cómics.
- Grabaciones de telediarios recientes.
- Libros de lectura adaptados y en versión integral.
- Cedés de escucha con su correspondiente texto por escrito.
- Ejercicios de corrección fonética.
- Juegos confeccionados por los profesores sobre las rutinas diarias, sobre los números, las partes del cuerpo, los días de la semana, los meses del año, etc.
- Grabaciones de escuchas para proyectos de audición en casa.
- Material didáctico obtenido en el sitio Internet del método propuesto.
- Periódicos y revistas.
- Mapas gigantes para gran grupo y pequeños para grupos reducidos.
- Puzzles.
- Películas.
- Cds o pen drive de audio.
- Internet (sitios web y webs del propio profesorado)
- Proyecciones de DVD con fines didácticos.
- Pancartas con reglas esenciales de la lengua (aquéllas que los alumnos olvidan muchas veces, que de paso decoran la sala de clase.)
- Excursiones virtuales por diferentes lugares del país cuya lengua se estudia y otras actividades para Internet
- Y un largo etcétera que completa el abanico de posibles propuestas didácticas tendentes a la mejor consecución de nuestros objetivos programados.

Y además de estos recursos, el departamento cuenta con una amplia variedad de propuestas en cuanto a las actividades que propone a los alumnos. Las actividades que proponemos tienen como fin hacer pasar el mensaje que pretendemos transmitir de una manera lúdica, insistiendo en presentarlas como medio necesario para llegar a un fin más concreto. Intentaremos variar al máximo estas propuestas para que el alumno se sienta más cómodo y al mismo tiempo más seguro. Consideramos que proponiendo la máxima cantidad de actividades reforzaremos todas las habilidades de los alumnos, pues unas estarán enfocadas hacia la explotación de la expresión oral, otras se centrarán más en la comprensión oral, otro grupo de propuestas estará dedicado a la expresión escrita, etc. De esta manera, los alumnos siempre podrán trabajar de manera específica aquella habilidad en la que se sientan menos preparados manteniendo sin embargo siempre el trabajo en las demás habilidades.

El repertorio de las actividades propuestas puede ser interminable, así que consignamos aquí sólo algunas de las más efectivas.

- Juegos de rol.
- Confeccionar recetas de platos típicos.
- Juegos con cartulinas y tarjetas sobre rutinas diarias.
- Mapas a rellenar (estudio de la geografía).
- Acertijos, refranes, trabalenguas.
- Explotación de las fiestas del país (Navidad, San Valentín, Halloween, etc.)
- Diversos juegos de vocabulario (crucigramas, adivinanzas, etc.)
- Planteamiento de debates en clase.
- Exposiciones orales de los alumnos.
- Trabajos expositivos sobre temas de civilización (costumbres, ciudades, historia reciente y antigua, grandes eventos de la cultura del país.)
- Teatro (interpretación de papeles, creación de guiones, etc.)
- Concursos (literarios, de tarjetas postales, etc.)
- Lectura de sketches (y teatro en general) en clase para trabajar ritmo y entonación y otras actividades fonéticas.
- Exposición oral sobre el significado de refranes, frases hechas u otras posibilidades con respecto al argot, la lengua familiar, etc.
- Escribir cartas con fines reales como el de hacer llegar determinada publicación a la escuela o el de elaborar un panel informativo para la recepción donde trabajan muchos alumnos.
- Participar de manera activa tanto en las Actividades Culturales de la Escuela como en las clases del Auxiliar de Conversación de este curso (Tyler Haynes) y en el Club de Conversación.
- Explotación de canciones (vocabulario, debate posterior, etc.).

Y un sinfín de otras actividades que resulta imposible inventariar aquí.

6. EVALUACIÓN

6.1. Criterios de evaluación

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza y habilidades, cuando sea capaz de lo siguiente:

Comprensión de textos orales

- Comprender conversaciones cara a cara sobre temas, habituales o no, de la vida personal, académica o profesional pudiendo incidir en la capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.
- Comprender las ideas principales en discursos complejos lingüísticamente que traten tanto temas concretos como abstractos en un nivel de lengua estándar.
- Comprender discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido.
- Comprender con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice a su alrededor.
- Seguir una discusión con varios hablantes nativos siempre que modifiquen su discurso de algún modo.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes lingüísticamente complejas.
- Comprender declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Identificar los puntos de vista, las actitudes del hablante y el contenido de la información en grabaciones en lengua estándar con las que puede encontrarse en la vida social, profesional, o académica.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar.

Comprensión de textos escritos

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales
- Buscar con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender prosa literaria actual.

Producción y coproducción de textos orales

- Producir descripciones claras y detalladas, bien organizadas y adecuadas al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o específicos, indicando los pros y los contras de las distintas opciones y siendo capaz de explicar sus ideas.
- Tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y de sus interlocutores.
- Realizar descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas sobre temas complejos, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos, desarrollando y defendiendo sus ideas y puntos de vista con aspectos complementarios y ejemplos significativos.
- Desarrollar argumentos claros y sistemáticos, ampliando con cierta extensión sus puntos de vista y siendo capaz de dar un énfasis apropiado a los aspectos más

significativos, ofreciendo ejemplos adecuados y proponiendo las ventajas y desventajas entre varias opciones.

- Hacer declaraciones sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que haga que el interlocutor se sienta cómodo, construyendo cadenas argumentales adecuadas.
- Ser capaz de alejarse espontáneamente de un texto preparado y de seguir las ideas interesantes, mostrando fluidez y cierta facilidad de expresión.

Producción y coproducción de textos escritos

- Describir clara y detalladamente hechos y experiencias reales o imaginarias, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.
- Escribir una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro.
- Escribir redacciones e informes que desarrollan sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes.
- Escribir redacciones o informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y desventajas de varias opciones.
- Escribir correo personal que transmita ciertas emociones, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, comentando las noticias y los puntos de vista de la persona que escribe.

6.1.1. Criterios para la evaluación de las diferentes pruebas

A la hora de evaluar las diferentes componentes que forman la competencia lingüística de los alumnos tendremos en cuenta los siguientes aspectos.

Para la componente lingüística

- La pronunciación
- La entonación
- La fluidez
- El vocabulario
- Las interferencias con L1
- El orden y la disposición de las palabras
- Las categorías gramaticales
- Los tiempos de los verbos

Para la componente sociocultural

- La pertinencia de la información
- La exactitud del mensaje
- La inteligibilidad del mensaje
- La adaptación del discurso a la finalidad propuesta y a los interlocutores

Para la componente discursiva

- Adaptación del alumno a los diversos tipos de discurso
- Empleo apropiado de los nexos
- Organización de las ideas
- Reconstitución de los textos y mensajes

Para la componente estratégica

- Empleo de gestos, mímica, paráfrasis con fines compensatorios
- Empleo de preguntas para comprender un mensaje

6.1.2. Descriptores para la autoevaluación del P.E.L

También, como criterios de evaluación, tanto para la autoevaluación del alumno como la evaluación unidireccional profesor-alumno, se utilizarán las **tablas de descriptores para la autoevaluación** que propone el **Porfolio Europeo del las Lenguas (PEL)**.

En el transcurso del nivel se utilizará las tablas de nivel **B2** utilizadas en las pruebas PTEC sabiendo que al término del Nivel intermedio B2.2, las capacidades allí descritas tienen que estar adquiridas por el alumno.

6.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Estos son los instrumentos de evaluación que, de manera general, se van a utilizar en todo momento. Como decíamos más arriba, en los anexos se encontrará la relación de objetivos didácticos, así como la de los criterios de evaluación de cada una de las unidades propuestas para este primer curso del Nivel Avanzado.

TÉCNICA	INSTRUMENTOS
Observación sistemática del trabajo en aula	Escalas de observación Listas de control Registro anecdótico Diario de clase Grabaciones Formularios
Análisis de las producciones de los alumnos	Monografías Resúmenes Trabajo de aplicación y síntesis Cuaderno de clase Resolución de ejercicios y problemas Textos y escritos Producciones orales Investigaciones Juegos de simulación y dramáticos Expresión plástica Grabaciones orales
Intercambios orales con los alumnos	Cuestionarios (autoevaluación, detección de conocimientos previos,...) Entrevistas Puestas en común Diálogo Debates Observador externo
Pruebas	Objetivas

específicas	Abiertas Exposición de un tema Resolución de ejercicios y problemas Tipo test Cuestionarios
--------------------	---

6.3. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2

Al término del segundo curso que conforma el Nivel Intermedio B2.2, el alumno podrá obtener un certificado denominado **CERTIFICACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B2**. La equivalencia con los niveles del Marco Común de Referencia será de nivel B2.

6.3.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.1 (NI B2.1)

Los alumnos podrán promocionar directamente a través de los mecanismos de evaluación continua si el profesorado considera que han alcanzando los objetivos.

A este respecto los alumnos deben ser conscientes de que la asistencia continuada a clase y la realización de todas las tareas requeridas por el profesor no garantizan ni suponen aprobar el curso y promocionar al siguiente de forma automática.

Los alumnos que asisten regularmente a clase serán evaluados por un sistema de **evaluación continua**, que básicamente se caracteriza por la valoración continuada del proceso evolutivo en el aprendizaje del alumno y que incluirá tanto las pruebas departamentales como todas aquellas pruebas y observaciones que el profesor considere necesario realizar durante el curso. Aquellos que no cumplan con una asistencia mínima, que permita su evaluación continua o aquellos, que, aun habiendo asistido asiduamente, no alcancen los objetivos descritos en esta programación, únicamente serán evaluados con la **prueba de promoción**.

6.3.2. CERTIFICACIÓN DE ALUMNOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2 (NI B2.2)

El alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación. No obstante, al término del Nivel Intermedio B2.2, el alumno obtendrá el certificado denominado **CERTIFICACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B2**, exclusivamente a través de la superación de la prueba terminal específica de certificación

La equivalencia con los niveles del Marco Común de Referencia será de **Nivel B2**.

La prueba terminal específica de certificación integrará las cuatro destrezas lingüísticas: comprensión de lectura, comprensión auditiva, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral. Dicha prueba será realizada por la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

Con mero carácter orientativo, esbozamos aquí las características de la prueba de dominio según la normativa vigente que podrá verse afectada por instrucciones posteriores:

Comprensión de textos orales

Partiendo de textos de diferentes géneros y temas, el alumno demostrará la comprensión a través de:

- Preguntas y respuestas múltiples.
- Preguntas abiertas con respuestas breves.

- Completando información.

Comprensión de textos escritos

El alumno demostrará su competencia en la comprensión escrita a través de las técnicas de evaluación habituales:

- Espacios vacíos.
- Elección múltiple.
- Emparejamiento.
- Búsqueda de sinónimos
- Etc.

Producción y coproducción de textos escritos

El alumno tendrá que llevar a cabo dos tareas, teniendo que redactar una de expresión escrita y otra de interacción escrita.

Producción y coproducción de textos orales

Esta prueba constará de dos partes: una fase de monólogo en la que el alumno deberá hablar sobre un tema de la vida cotidiana o sobre el entorno inmediato que puede ser sugerido por una imagen o un texto y una fase de interacción a realizar con un segundo (o en su caso, tercer) candidato.

La calificación final se expresará en los términos **APTO o NO APTO**, tal y como se regula en el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre. Igualmente, las calificaciones de las Pruebas de Certificación se expresarán en los términos APTO o NO APTO, en la convocatoria de septiembre además se podrá calificar con NO PRESENTADO.

Para poder obtener la calificación de apto y así recibir el certificado correspondiente los alumnos deberán superar todas las partes de que consta la prueba final. Para obtener la calificación de apto en cada prueba será necesario superar al menos un 50% en cada una de las partes. En la convocatoria de septiembre los alumnos sólo deberán repetir las partes que no hayan superado en junio.

6.4. CONVOCATORIAS

Los alumnos oficiales dispondrán del número de convocatoria prevista en la ley.

6.5. RECLAMACIONES

Todos los alumnos tienen derecho a solicitar aclaraciones sobre las calificaciones y a reclamar contra las calificaciones finales de acuerdo con el procedimiento que se establezca. El día y hora de la revisión de exámenes se informará con suficiente antelación en el tablón de anuncios de la Escuela.

Los alumnos que, una vez visto su examen, no hayan quedado conformes con las calificaciones obtenidas, ni con las explicaciones del profesor, podrán efectuar una reclamación que deberán presentar por escrito a través de la SECRETARÍA del centro dentro de los dos días siguientes a la publicación o notificación de las calificaciones. Dicha reclamación deberá estar dirigida en primera instancia a la Jefatura de Departamento y en segunda instancia a Jefatura de Estudios. Por último, si el alumno sigue disconforme, podrá reiterar la reclamación en la Secretaría del centro, dirigiéndose a la Delegación Provincial en el plazo de los dos días siguientes a su notificación.

7. ATENCIÓN AL ALUMNO

El alumno oficial cuenta con la posibilidad de asistir a las horas de tutoría que el profesor tiene contempladas en su horario. Durante estas horas, el alumno puede dirigirse a su profesor para resolver dudas, aclarar explicaciones ofrecidas en clase o para cualquier otra cuestión relacionada con la docencia de la asignatura. El profesor aconsejará al alumno el mejor camino para la resolución de sus dudas o bien para que éste obtenga sus objetivos lingüísticos de la mejor manera posible, asegurando así una mayor calidad de su aprendizaje. La tutoría no debe utilizarse para que el alumnado que falte a clase intente recuperarla. El alumnos será informado de las horas de tutoría de su profesor verbalmente y dicho horario aparecerá en la página web EOI ESTEPONA.

8. BIBLIOGRAFÍA

8.1. LIBROS DE TEXTO

NIVEL INTERMEDIO B2.1

Edito B2. 3e édition. Editorial Didier / Edelsa

NIVEL INTERMEDIO B2.2

Alter Ego 4+ . 7e édition. Editorial Hachette

8.2. LIBROS DE LECTURA

Según el Real Decreto 1523/1989, las lecturas no son obligatorias en este tipo de enseñanza, pero teniendo en cuenta que son los propios alumnos los que a veces las reclaman, les será aconsejada una serie de lecturas adecuadas a su nivel que sirvan para mostrarles que existe una *lengua* diferente y que les aseguren las bases para descubrimientos literarios posteriores. Estas lecturas serán susceptibles de ser evaluadas por el profesor en el caso de que éste lo crea necesario a lo largo del curso.

NIVEL INTERMEDIO B2.1

- Lectura obligatoria por determinar.
- Recopilación de textos literarios.

NIVEL INTERMEDIO B2.2

- Lectura por determinar

8.3. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Para la clase

- *Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence*, niveau B1,B2, M-L Pariset, Clé International, 2005
- *À propos*, dossiers thématiques, tome 1, C. Andant et M-L Chalaron, PUG 2003
- Les collections *Bescherelle*, Hatier
- *Je pratique B1*. Didier
- *Réussir le DELF B1,B2*. Didier
- *Nouvel Entraînez-vous B2*.Hachette

- *Préparation à l'examen du DELF B2*. Hachette

GRAMÁTICAS

- *Grammaire progressive du français. Niveau Avancé et Perfectionnement*. Clé International
- *Grammaire expliquée du français. Niveau Intermédiaire*. Clé International

VOCABULARIO

- *Vocabulaire en dialogues Intermédiaire*. Clé International

FONÉTICA

- *Sons et Intonations*. Didier

DICCIONARIOS

- *Le nouveau Petit Robert*, 2008
- *Larousse français/espagnol, espagnol/français*, 2006.

PÁGINAS WEB RECOMENDADAS:

➤ Web profesor:

<https://sites.google.com/site/2onivelavanzado/>

➤ Periódicos y revistas:

<http://www.lefigaro.fr/>

<http://www.lemonde.fr/>

<http://www.liberation.fr/>

<http://www.france-jeunes.net/>

➤ Televisión y radio:

<http://www.tv5.org/> (journal télévisé)

<http://www.tf1.fr/>

<http://www.telesavoires.com> (acceso a teleconferencias culturales)

<http://www.arte.tv/fr/>

<http://www.radiofrance.fr/>

<http://www.france2.fr/>

<http://www.franceculture.com/> (France Culture)

<http://www.rfi.fr/> (francés fácil. Radio France Internacional)

➤ Fonética :

<http://phonétique.free.fr/>

➤ Ejercicios :

<http://www.francite.net/education/cyberprof/>

<http://www.french.ch/>

<http://www.didieraccord.com/accord1/dossier1> (ejercicios fáciles)

<http://www.club-forum.com/>

➤ **Léxico:**

<http://www.lexiquefle.free.fr/>

➤ **Diccionarios:**

<http://www.wordreference.com/>

<http://dictionnaire.tv5.org/>

➤ **Literatura:**

<http://www.cafe.edu/cle/>

➤ **Bibliotecas:**

<http://www.bpi.fr/>

<http://www.fdlm.org> (lecturas y otros recursos)

9. MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO

En este curso, el departamento de francés cuenta con tres profesores de francés. En el momento de redacción de esta programación aún estamos pendientes de que se nos asigne al tercer profesor que será tutor de los cursos 1ºB y 4ºA.

Nuria Tenllado Rivera Tutor de los grupos: 2º B, 4º y 5º y Jefa de departamento

Juan Antonio Ortiz Cantos Tutor de los grupos: 1º A y 1º B y Secretario

Salvador Velázquez Macías: Tutor de los grupos 2ºA y 3º

10. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES DEL DEPARTAMENTO

Dentro de la programación de actividades culturales y extraescolares encuadrado en el Plan Anual de Centro se puede encontrar un apartado referido a las actividades culturales de este departamento; no obstante, queremos incluir aquí un resumen de las actividades que hemos programado:

- 26 de septiembre: Día Europeo de las Lenguas
- 22 de diciembre: Navidad
- 31 de enero: Día de la no-violencia
- 02 de febrero: La Chandeleur.
- 14 de febrero: San Valentín
- 08 de marzo: Día de la mujer
- 21 de marzo: Fiesta de la Francofonía
- 1 de abril : Poisson d'avril
- 23 de abril: Día del libro

Fin de la Programación del Nivel Avanzado.

En Estepona, a 21 de septiembre de 2018.

Fdo.: Nuria TenlladoRivera

Jefe del Departamento del Francés.